

ԾԱՆՈՒՑՈՒՄ
ԱԶԳԱՅԻՆ ՍՏԱՆԴԱՐՏԻ
ՆԱԽԱԳԾԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՄԱՍԻՆ

03

ՍՈՑԻՈԼՈԳԻԱ. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ. ՖԻՐՄԱՆԵՐԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ ԵՎ ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄ. ՎԱՐՉԱԿԱԶՄ.
ՏՐԱՆՍՊՈՐՏ

03.120.20

1. Մշակող

Ստանդարտների ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ,
ք. Երևան, Կոմիտասի պող. 49/2

2. Ստանդարտացման օբյեկտը ստանդարտների դասակարգչի (ՄԴ) կողմից նշումով

Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման կարգը, ՄԴ 03.120.20:

3. Ազգային ստանդարտի նախագծի անվանումը

ՀՍ «Համապատասխանության հավաստման համակարգ. Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացում»:

4. Համապատասխան միջազգային ստանդարտի դրույթներից տարբերվող դրույթները

Միջազգային ստանդարտ տվյալ ստանդարտացման օբյեկտի վերաբերյալ բացակայում է:

5. Հրապարակորեն քննարկման ժամկետը

Երկու ամիս:

6. Դիտողությունների ընդունումը իրականացվում է հետևյալ հասցեով

0051, ք. Երևան, Կոմիտասի պող., 49/2

Հեռ./ֆաքս: (37410) 28-56-20;

E-mail: sarm@sarm.am

7. Ազգային ստանդարտի նախագիծը կարելի է ձեռք բերել

0051, ք. Երևան, Կոմիտասի պող., 49/2

Հեռ. (37410) 23-58-51

ֆաքս (37410) 28-56-20

E-mail: press@sarm.am

կայք www.sarm.am

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍՏԱՆԴԱՐՏ

Համապատասխանության հավաստման համակարգ
ԿԱՌԱՎԱՐԱՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՑՈՒՄ

Նախաբան

Հայաստանի Հանրապետությունում ստանդարտացման ազգային համակարգի հիմնական սկզբունքները և ստանդարտացման աշխատանքների կատարման կարգը սահմանված են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ, ՀԱՍ 1.0-2001 «Ստանդարտացման ազգային համակարգ. Հիմնական դրույթներ» ստանդարտով:

Տեղեկություններ ստանդարտի մասին

1 ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՎԵԼ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԵԼ Է Ստանդարտների ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ-ի կողմից

2 ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է Ստանդարտների ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ-ի կողմից

3 ՀԱՍՏԱՏՎԵԼ և ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ Է ԴՐՎԵԼ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի (ստանդարտացման ազգային մարմնի ղեկավարի) 2009 թվականի -ի N հրամանով

4 ԳՐԱՆՑՎԵԼ Է Հայաստանի Հանրապետության ստանդարտացման նորմատիվ փաստաթղթերի գրանցամատյանում, հմ.

5 ՀԱՍ 5.7-2005 և ՀԱՍ 5.11-2005 ՓՈԽԱՐԵՆ

Սույն ստանդարտի ուղղումների և փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, ինչպես նաև ուղղումների և փոփոխությունների տեքստերը հրատարակվում են «Ստանդարտներ և տեխնիկական պայմաններ» տեղեկատուի մեջ: Սույն ստանդարտի վերանայման կամ չեղյալ հայտարարման դեպքում համապատասխան տեղեկատվությունը կհրատարակվի նշված տեղեկատուի մեջ: Ուղղումների, փոփոխությունների, վերանայման կամ չեղյալ հայտարարման վերաբերյալ համապատասխան տեղեկատվությունը, ինչպես նաև ուղղումների և փոփոխությունների նախագծերի տեքստերը տեղադրվում են նաև ընդհանուր օգտագործման տեղեկատվական համակարգում՝ Ստանդարտների ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ-ի ինտերնետային կայքում (www.sarm.am):

Սույն ստանդարտը չի կարելի լրիվ կամ մասնակիորեն վերարտադրել, բազմացնել և տարածել որպես պաշտոնական հրատարակություն՝ առանց ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության Ստանդարտների ազգային ինստիտուտ ՓԲԸ-ի թույլտվության

Բովանդակություն

1 Կիրառման ոլորտը	1
2 Նորմատիվ վկայակոչումները	1
3 Տերմինները և սահմանումները.....	2
4 Ընդհանուր դրույթները.....	3
5 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման կարգը	3
6 Սերտիֆիկացման մասնակիցների գործառույթները	13
7 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի համապատասխանության նշանի կիրառումը	15
8 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի համապատասխանության հսկողությունը.....	15
Չավելված Ա (պարտադիր) Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման հայտի ձևը	18
Չավելված Բ (հանձնարարելի) Արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության ձևը.....	20
Չավելված Գ (հանձնարարելի) Չարցաթերթիկի ձևը.....	22
Չավելված Դ (պարտադիր) Ըստ հայտի կառավարման համ	23
Չավելված Ե (պարտադիր) Անհամապատասխանությունների արձանագրության ձևը	24
Չավելված Զ (պարտադիր) Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման նախնական աուդիտի արդյունքների և գնահատման ակտի (աուդիտի ակտի) ձևը	25
Չավելված Է (պարտադիր) Կառավարման համակարգի սերտիֆիկատի հանձնման (մերժման) որոշման ձևը.....	27
Չավելված Ը (պարտադիր) Կառավարման համակարգերի համապատասխանության սերտիֆիկատի ձևը	28
Չավելված Թ (պարտադիր) Չանապատասխանության սերտիֆիկատի օգտագործման պայմանագրի ձևը.....	32
Չավելված Ժ (պարտադիր) Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի պլանը.....	36
Չավելված ԺԱ (պարտադիր) Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության ակտի ձևը	38
Չավելված ԺԲ (պարտադիր) Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի հաշվետվության ձևը	40
Մատենագիտություն.....	42

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՍԱՆԴԱՐՑ

**Համապատասխանության հավաստման համակարգ
ԿԱՌԱՎԱՐԱՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՑՈՒՄ**
**Система подтверждения соответствия
Сертификация систем управления**
**Conformity assessment system
Management systems certification**

Գործարկման թվականը

1 Կիրառման ոլորտը

Սույն ստանդարտով սահմանվում են համապատասխանության հավաստման համակարգում կառավարման համակարգերի (որակի կառավարման համակարգ, էկոլոգիական կառավարման համակարգ, սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգ և այլն) սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման կարգը:

Սույն ստանդարտը նախատեսված է կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմինների (այսուհետ՝ սերտիֆիկացման մարմիններ), կառավարման համակարգեր ներդնող կազմակերպությունների, կառավարման համակարգերի աուդիտոր (փորձագետ)ների կողմից կիրառման համար:

2 Նորմատիվ վկայակոչումները

Սույն ստանդարտում վկայակոչված են հետևյալ նորմատիվ փաստաթղթերը.

ՀԱՍ 5.6-2000 Համապատասխանության հավաստման համակարգ. Համակարգի գրանցամատյանների վարում

ՀԱՍ ԻՍՕ 9000-2006 Որակի կառավարման համակարգեր. Հիմնական դրույթներ և բառարան

ՀԱՍ ԻՍՕ 9001-2009 Որակի կառավարման համակարգեր. Պահանջներ

ՀԱՍ ԻՍՕ 14001-2005 Էկոլոգիական կառավարման համակարգեր. Ընդհանուր պահանջներ կիրառման վերաբերյալ

ՀԱՍ ԻՍՕ 14050-2007 Էկոլոգիական կառավարում. Բառարան

ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000-2004 Համապատասխանության գնահատում. Բառարան և ընդհանուր սկզբունքներ

ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-2006 Համապատասխանության գնահատում. Կառավարման համակարգերի աուդիտ և սերտիֆիկացում իրականացնող մարմիններին ներկայացվող պահանջներ

ՀԱՍ ԻՍՕ 19011-2005 Որակի կառավարման համակարգերի և (կամ) էկոլոգիական կառավարման համակարգերի աուդիտի վերաբերյալ ղեկավար ցուցումներ

ՀԱՍ ԻՍՕ 22000-2006 Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգեր.
 Սննդի շղթայում ընդգրկված կազմակերպություններին ներկայացվող պահանջներ
 ՀԱՍ ԻՍՕ/SU 22003-2008 Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգեր.
 Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգերի աուդիտ և սերտիֆիկացում
 իրականացնող մարմիններին ներկայացվող պահանջներ

Ծ ա ն ո թ ու յ ու ն: Սույն ստանդարտից օգտվելիս նպատակահարմար է ստուգել վկայակոչված ստանդարտների գործելը Հայաստանի Հանրապետությունում՝ ըստ ընթացիկ տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ կազմված Հայաստանի Հանրապետության ստանդարտների համապատասխան կատալոգի և ընթացիկ տարում հրատարակված համապատասխան տեղեկատուների: Եթե վկայակոչված փաստաթուղթը փոխարինված է (փոփոխված է), ապա սույն ստանդարտից օգտվելիս պետք է ղեկավարվել փոխարինված (փոփոխված) ստանդարտով: Եթե վկայակոչված փաստաթուղթը չեղյալ է հայտարարված առանց փոխարինման, ապա այն դրույթը, որում վկայակոչված է այդ ստանդարտը կիրառվում է այն մասով, որը չի շոշափում այդ վկայակոչումը:

3 Տերմինները և սահմանումները

Սույն ստանդարտում կիրառված են տերմիններ՝ ըստ ՀԱՍ ԻՍՕ 9000, ՀԱՍ ԻՍՕ 14050 ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000, ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021, ՀԱՍ ԻՍՕ 19011 և ՀԱՍ ԻՍՕ/SU 22000 ստանդարտների, ինչպես նաև հետևյալ տերմինները՝ համապատասխան սահմանումներով.

3.1 կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում (сертификация системы управления, management systems certification)՝ ընթացակարգ, որի համաձայն երրորդ կողմը գրավոր հավաստում է, որ կառավարման համակարգը համապատասխանում է սահմանված պահանջներին:

3.2 կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմին (орган по сертификации систем управления, management systems certification body)՝ կառավարման համակարգերի համապատասխանության հավաստման աշխատանքների կատարման համար հավատարմագրված իրավաբանական կամ ֆիզիկական անձ:

3.3 կառավարման համակարգի սերտիֆիկատ (сертификат системы управления, management systems certificate)՝ կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմնի կողմից տրված փաստաթուղթ, որը հավաստում է կառավարման համակարգի համապատասխանությունը սահմանված պահանջներին:

3.4 կառավարման համակարգ (системы управления, management system)՝ համակարգ՝ քաղաքականության և նպատակների մշակման և այդ նպատակներին հասնելու համար:

3.5 աուդիտոր (փորձագետ) (аудитор, auditor)՝ անձ՝ օժտված աուդիտ անցկացնելու իրազեկությամբ:

3.6 տեխնիկական փորձագետ (технический эксперт, technical expert)՝ անձ, որն ունի աուդիտի ենթարկվող օբյեկտի համար անհրաժեշտ մասնագիտական գիտելիքներ և (կամ) փորձ:

Ծ ա ն ո թ ու յ ու ն ն ե ր:

1 Մասնագիտական գիտելիքները կամ փորձն ընդգրկում են աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության, գործընթացի կամ գործունեության նկատմամբ կիրառելի գիտելիքներ կամ փորձ, ինչպես նաև լեզվի և մշակույթի իմացություն:

2 Տեխնիկական փորձագետն աուդիտի խմբում չունի աուդիտոր (փորձագետ)ի լիազորություններ:

4 Ընդհանուր դրույթները

4.1 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացումն իրականացվում է կամավոր՝ հայտատուի (կազմակերպության) նախաձեռնությամբ:

4.2 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացումն իրականացվում է՝

- վստահեցնելու համար արտադրանքի (ծառայության) սպառողներին, կազմակերպության ղեկավարությանը և այլ շահագրգիռ կողմերին, որ կազմակերպության կառավարման համակարգերը համապատասխանում են սահմանված պահանջներին,

- կառավարման համակարգի արդյունավետ կիրառման, ինչպես նաև անընդհատ բարելավման գործընթացների միջոցով, սպառողների բավարարվածության բարձագման նպատակով:

4.2.1 Վստահություն ներշնչելու սկզբունքները ներառում են.

- անկողմնակալությունը,
- իրազեկությունը,
- պատասխանատվությունը,
- թափանցիկությունը,
- զանգատներին արձագանքումը:

4.3 Կառավարման համակարգերի համապատասխանության սերտիֆիկատի առկայության դեպքում, սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի գործառնության, այդ թվում՝ արտադրանքի (ծառայության) բնութագրերի կայունության հսկողությունն իրականացվում է կառավարման համակարգերի համապատասխանության հսկողության միջոցով:

4.4 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքներն իրականացնում են կառավարման համակարգերի համապատասխան ոլորտում հավատարմագրված սերտիֆիկացման մարմնի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով վկայագրված աուդիտորները (փորձագետները):

4.5 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման ժամանակ պետք է պահպանվեն կազմակերպության առևտրային գաղտնիք պարունակող տեղեկությունների գաղտնիությունը:

4.6 Միջազգային սերտիֆիկացման համակարգերի շրջանակներում կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացումն իրականացնում են այդ համակարգերի կանոններով, եթե համակարգը և համակարգի համապատասխանության նշանը ճանաչվել է համապատասխանության հավաստման ազգային մարմնի կողմից և դրանք գրանցված են համապատասխանության հավաստման համակարգի պետական գրանցամատյանում՝ ՀԱՍ 5.6 ստանդարտի պահանջներին համապատասխան:

4.7 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքները ներառում են՝

- սերտիֆիկացման հայտի ներկայացումը և գրանցումը,
- հայտի վերլուծությունը,
- աուդիտի կազմակերպումը,
- կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աուդիտը՝ 1-ին փուլ և 2-րդ փուլ,
- սերտիֆիկացման աուդիտի արդյունքների քննարկումը, համապատասխանության սերտիֆիկատի հանձնման մասին որոշման ընդունումը, դրա գրանցումը և հանձնումը,
- սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի համապատասխանության հսկողությունը:

5 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման կարգը

5.1 Կառավարման համակարգերի աուդիտ և սերտիֆիկացում իրականացնող մարմիններին և գործընթացին ներկայացվող պահանջները սահմանված են ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021 և ՀԱՍ ԻՍՕ 22003 ստանդարտներով:

5.2 Սերտիֆիկացման հայտի ներկայացումը և գրանցումը

5.2.1 Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման հավակնող կազմակերպությունը համապատասխան ոլորտում հավատարմագրված սերտիֆիկացման մարմին ներկայացնում է.

- ա) հայտը՝ ըստ Ա հավելվածի,
- բ) արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության փաստաթղթերը՝ ըստ Բ հավելվածի,
- գ) հարցաթերթիկը՝ ըստ Գ հավելվածում տրված ձևի,
- դ) կառավարման համակարգի ձեռնարկը (ՎԱՎԿԿՀ¹⁾ (HACCP) պլանը),
- ե) կառավարման համակարգի փաստաթղթերը,
- զ) տեղեկատվություն կազմակերպության այն գործընթացների վերաբերյալ, որոնք իրականացվում են դրսից կադրերի ներգրավմամբ,
- է) տեղեկատվություն կառավարման համակարգի վերաբերյալ խորհրդատվություն ստանալու մասին:

Կառավարման համակարգի փաստաթղթերը և արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության փաստաթղթերի կազմը և հարցաթերթիկում հարցերի ծավալը որոշում է սերտիֆիկացման մարմինը: Կոնկրետ կազմակերպության համար արտադրանքի արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջները սահմանում է սերտիֆիկացման մարմինը՝ հաշվի առնելով կազմակերպության և թողարկվող արտադրանքի (մատուցվող ծառայության) առանձնահատկությունները:

5.2.2 Տվյալ ոլորտում հավատարմագրված մի քանի սերտիֆիկացման մարմինների առկայության դեպքում, հայտատուն իրավունք ունի հայտը ներկայացնել այդ մարմիններից ցանկացածին:

5.2.3 Համապատասխան ոլորտում հավատարմագրված սերտիֆիկացման մարմնի բացակայության դեպքում, կազմակերպությունը կարող է դիմել համապատասխանության գնահատման ազգային մարմին, որը որոշում է ընդունում տվյալ կազմակերպության կառավարման համակարգի սերտիֆիկացումն իրականացնելու մասին:

5.2.4 Սերտիֆիկացման մարմինն ըստ հայտի որոշում ընդունում է այն ստանալուց հետո 15 (տասնհինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5.2.5 Ըստ հայտի որոշման ընդունումը ներառում է՝

ա) հայտի ընդունումն ի կատարում՝ սերտիֆիկացման մարմնի հավատարմագրման ոլորտի հետ կազմակերպության հայտագրված գործունեության ոլորտը համընկնելու դեպքում,

բ) հայտի ընդունման մերժում և դրա մասին ծանուցում հայտատուին:

5.2.6 Սերտիֆիկացման մարմինը հայտն ընդունելու դեպքում այն գրանցում է:

5.3 Հայտի վերլուծությունը

5.3.1 Սերտիֆիկացման մարմինը, նախքան աուդիտի գործընթաց սկսելը, պետք է իրականացնի հայտի և լրացուցիչ տեղեկատվության վերլուծություն՝ ապահովելու համար, որ.

ա) հայտատու կազմակերպության և նրա կառավարման համակարգի վերաբերյալ տեղեկատվությունը բավարար է աուդիտի իրականացման համար,

բ) սերտիֆիկացման պահանջները հստակ սահմանված ու փաստաթղթերով հիմնավորված են և ներկայացված են հայտատու կազմակերպությանը,

գ) սերտիֆիկացման մարմնի և հայտատու կազմակերպության միջև ցանկացած տարածայնություն լուծված է,

դ) սերտիֆիկացման մարմինն իրազեկ և ունակ է իրականացնելու սերտիֆիկացում,

ե) հաշվի են առնված սերտիֆիկացման ոլորտը, հայտատու կազմակերպության գործառնության վայրը (վայրերը), աուդիտների իրականացման ժամկետները և սերտիֆիկացման գործընթացի վրա ազդող այլ գործոնները (լեզուն, անվտանգության պայմանները, անկողմնակալության վրա ազդող վտանգները և այլն):

¹⁾ «Սննդամթերքի անվտանգության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված է «վտանգի աղբյուրների վերլուծության և կրիտիկական կետերի հսկման (ՎԱՎԿԿՀ) համակարգ» տերմինը

զ) պահպանված են աուդիտի իրականացման վերաբերյալ որոշումը հաստատող գրառումները:

5.3.2 Կառավարման համակարգերի (այսուհետև՝ համակարգ) փաստաթղթերի, այդ թվում՝ գրառումների վերլուծությունը՝ հաշվի առնելով աուդիտի չափանիշները, իրականացվում է աուդիտի խմբի կամ գնահատվող ոլորտի համար իրագրել աուդիտոր (փորձագետ)ի կողմից:

Կառավարման համակարգի փաստաթղթերի վերլուծության ժամանակ հաշվի է առնվում կազմակերպության մեծությունը (ծավալները), գործունեության տեսակը և բարդությունը, ինչպես նաև աուդիտի նպատակները, ոլորտը և ներառում է՝

- հայտի ուսումնասիրումը,
- արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության փաստաթղթերի և հարցաթերթիկի վերլուծությունը,
- կառավարման համակարգի ձեռնարկի (ՎԱՎԿԿՀ (HACCP) պլանի) վերլուծությունը,
- նախորդ աուդիտների վերաբերյալ հաշվետվությունների (առկայության դեպքում) ուսումնասիրումը,
- գործընթացների կառավարման համար անհրաժեշտ պարտադիր ընթացակարգերի, կազմակերպության նորմատիվ և տեխնիկական փաստաթղթերի (կազմակերպության ստանդարտներ, տեխնոլոգիական հրահանգներ, տեխնիկական նկարագրեր) վերլուծությունը:

5.3.3 Հիմնավորված դեպքերում կառավարման համակարգի փաստաթղթերի վերլուծությունը կարող է հետաձգվել մինչև կազմակերպությունում աուդիտն սկսելու պահը, եթե դա չի խանգարի աուդիտի անցկացման արդյունավետությանը:

Եթե աուդիտի արդյունքներով կառավարման համակարգի փաստաթղթերը չեն բավարարում համապատասխանության հավաստման համակարգերի ստանդարտներով, այդ թվում՝ ՀԱՍ ԻՍՕ 9001 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 14001 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 22000 ստանդարտներով սահմանված կառավարման համակարգերի փաստաթղթերին ներկայացվող պահանջներին, ապա աուդիտի խմբի ղեկավարն այդ մասին տեղեկացնում է կազմակերպությանը և որոշում է ընդունում աուդիտը շարունակելու կամ դադարեցնելու մասին՝ մինչև փաստաթղթերի անհամապատասխանությունների վերացումը:

5.3.4 Աուդիտի խումբն իրականացնում է արտադրանքի արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի վերաբերյալ կազմակերպության ներկայացված նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվությունների և հարցաթերթիկի վերլուծություն, հաշվի առնելով՝

- աուդիտի չափանիշները,
- ՀԱՍ ԻՍՕ 9000 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 14000 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 22000 շարքի ստանդարտներով սահմանված կառավարման համակարգերին ներկայացվող պահանջները,
- կոնկրետ արտադրանքին (ծառայությանը) ներկայացվող պահանջներ սահմանող ստանդարտացման նորմատիվ փաստաթղթերի պահանջները,
- կոնկրետ արտադրանքի (ծառայության) որակի և (կամ) էկոլոգիական բնութագրերի վերաբերյալ անկախ աղբյուրներից ստացված տեղեկությունները:

5.3.5 Հարցաթերթիկում նշված տվյալները պետք է ապահովեն աուդիտի վերաբերյալ եզրակացության ստացումը՝ աուդիտի չափանիշների և աուդիտի վկայությունների համադրության հիման վրա:

5.3.6 Աուդիտի խումբն անհրաժեշտության դեպքում կարող է կազմակերպությանը հարցում անել լրացուցիչ տվյալների մասին կամ իր ներկայացուցչին ուղարկել անմիջապես կազմակերպությունում լրացուցիչ տեղեկություններ հավաքելու համար:

Տեղեկատվության հավաքումը կարող է իրականացվել աշխատողների հարցումների, կազմակերպության գործունեության, արտադրական և աշխատանքային պայմանների ուսումնասիրման միջոցով:

5.3.7 Կառավարման համակարգի փաստաթղթերի վերլուծության արդյունքները ձևակերպվում են հաշվետվությամբ, որում ընդգրկում են նաև հայտի, արտադրանքի արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության փաստաթղթերի, հարցաթերթիկի և կառավարման համակարգի այլ փաստաթղթերի վերլուծության արդյունքները և դրանց վերաբերյալ եզրակացությունը:

Հաշվետվության մեջ սահմանվում են նաև փաստաթղթերի վերաբերյալ դիտողությունների վերացման ժամկետները, որոնք չպետք է լինեն 6 ամսից ավելի:

Հաշվետվությունն ստորագրվում է աուդիտի խմբի ղեկավարի ու անդամների կողմից և հաստատվում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի կողմից:

Հաշվետվությունը կազմվում է երկու օրինակից, որոնցից մեկը պահվում է սերտիֆիկացման մարմնում, իսկ մյուսը՝ տրամադրվում է հայտատուին:

Հաշվետվության մեջ տրված եզրակացությունների հիման վրա սերտիֆիկացման մարմինը հայտատուին է հանձնում նաև կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման վերաբերյալ որոշումը՝ ըստ Դ հավելվածի:

5.3.8 Հայտատուն պետք է սերտիֆիկացման մարմին ներկայացնի կառավարման համակարգի փաստաթղթերում տեղ գտած անհամապատասխանությունների վերացումը հաստատող փաստաթղթերը, որոնք վերլուծման են ենթարկվում աուդիտի խմբի անդամների կողմից:

5.4 Աուդիտի կազմակերպումը

5.4.1 Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման համար սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի կարգադրագրով ստեղծվում է աուդիտի խումբ:

Սերտիֆիկացման մարմինը վերլուծության հիման վրա պետք է որոշի, թե ինչ իրազեկությանը կարդեր են անհրաժեշտ աուդիտի խմբի կազմման և սերտիֆիկացման վերաբերյալ որոշում կայացնելու համար:

Աուդիտի խմբում ընդգրկված աուդիտորների (փորձագետների) իրազեկության մակարդակը պետք է համապատասխանի ՀԱՍ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021 ստանդարտի 7.2.5 կետով սահմանված պահանջներին:

Աուդիտի խմբի աուդիտոր (փորձագետ)ներից մեկը նշանակվում է աուդիտի խմբի ղեկավար:

Աուդիտի խմբում չեն կարող ընդգրկվել հայտատու կազմակերպությունում վերջին երկու տարվա ընթացքում կառավարման համակարգի ստեղծման համար ծառայություն մատուցած մասնագետները, ինչպես նաև կազմակերպության և կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման արդյունքների համար շահագրգիռ կազմակերպությունների ներկայացուցիչները:

Աուդիտի խմբում կարող են ընդգրկվել աուդիտի (գնահատման) ենթակա կազմակերպության ոլորտին իրազեկ աուդիտոր (փորձագետ)ներ, ինչպես նաև անհրաժեշտ գիտելիքներ և փորձ ունեցող տեխնիկական փորձագետներ:

Աուդիտի խմբի աշխատանքներին կարող են մասնակցել նաև դիտորդներ՝ առանց աուդիտի խմբի անդամների լիազորությունների, ինչպես նաև աուդիտոր (փորձագետ)ի ղեկավարությամբ աշխատող՝ համապատասխան ուսուցում անցնող սկսնակ աուդիտոր (փորձագետ)ներ:

5.4.2 Հայտատուին անհրաժեշտ է նախապես տեղեկացնել կառավարման համակարգի աուդիտ (գնահատում) իրականացնելու համար ստեղծված աուդիտի խմբի կազմի մասին:

Հայտատուն իրավունք ունի հավաստի տեղեկություններ ստանալ աուդիտի խմբի անդամներից յուրաքանչյուրի մասին և օբյեկտիվ պատճառներով (աուդիտի խմբի անդամը վերջին երկու տարում աշխատել է գնահատման ենթակա կազմակերպությունում, մատուցել է խորհրդատվական ծառայություններ կամ մերժել է դրանք մատուցել, աուդիտի անցկացման ժամանակ ունեցել է ոչ պատշաճ վարվեցողություն կամ եղել է ոչ օբյեկտիվ) մերժել խմբի անդամի թեկնածությունը և պահանջել նրան փոխարինել: Մերժումը կամ փոխարինման պահանջը պետք է հիմնավորված լինի փաստերով:

5.4.3 Աուդիտի խումբը աուդիտի ծրագրի շրջանակներում պետք է սահմանի աուդիտի նպատակները, ոլորտը և չափանիշները:

Աուդիտի նպատակները պետք է ներառեն՝

ա) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության կամ դրա կառուցվածքային ստորաբաժանումների կառավարման համակարգի աուդիտի չափանիշներին համապատասխանության աստիճանի որոշումը,

բ) օրենսդրական, նորմատիվ, պայմանագրային պահանջներին համապատասխանությունն ապահովելու նպատակով կառավարման համակարգի հնարավորությունների գնահատումը,

գ) կոնկրետ նպատակներին հասնելու համար կառավարման համակարգի արդյունավորության գնահատումը,

դ) կառավարման համակարգի բարելավման հնարավոր ոլորտների նույնականացումը:

Աուդիտի ոլորտն ընդգրկում է աուդիտի բովանդակությունը և սահմանները, գտնվելու վայրը, կառուցվածքային ստորաբաժանումները, աուդիտի ենթարկվող գործունեությունը և գործընթացները, ինչպես նաև աուդիտի ժամկետները:

Աուդիտի չափանիշները կիրառում են որպես հիմք համեմատման համար, որով որոշում են համապատասխանությունը:

Չափանիշները կարող են ներառել կառավարման համակարգի քաղաքականությունը, ընթացակարգերը, ստանդարտները, օրենքները, նորմերը, կանոնակարգերը, կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջները, պայմանագրային պահանջները կամ տնտեսության հատվածներին կամ ձեռնարկատիրական գործունեությանը վերաբերող կանոնների ժողովածուները:

5.4.4 Աուդիտ անցկացնելու համար պաշտոնական կամ ոչ պաշտոնական բնույթի սկզբնական կապն աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության հետ հաստատում է աուդիտի խմբի ղեկավարը:

Սկզբնական կապ հաստատելու նպատակն է.

ա) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ներկայացուցչի հետ տեղեկատվության փոխանակման ուղիների որոշումը,

բ) աուդիտ անցկացնելու համար լիազորությունների հաստատումը,

գ) աուդիտի առաջարկվող պլանի և աուդիտի խմբի կազմի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրումը,

դ) համապատասխան փաստաթղթերից՝ ներառյալ գրառումներից օգտվելու թույլտվության ձեռքբերումը,

ե) տեղում աշխատանքների անվտանգության ապահովման անհրաժեշտ կանոնների սահմանումը,

զ) աուդիտի համար նախապատրաստական միջոցառումների որոշումը,

է) դիտորդների և աուդիտի խմբին ուղեկցող անձանց ներկայության համաձայնեցումը:

5.4.5 Կազմակերպության կառավարման համակարգի աուդիտն սկսելուց առաջ աուդիտի խմբի ղեկավարը մշակում է աուդիտի ծրագիրը՝ ՀԱՍ ԻՍՕ 19011 ստանդարտի 5-րդ բաժնի պահանջներին համապատասխան:

5.4.6 Կառավարման համակարգի աուդիտի ծրագիրը պետք է ներառի՝

- աուդիտի նպատակները և ծրագրի ծավալը,

- պատասխանատուները,

- ռեսուրսները,

- ընթացակարգերը,

- աուդիտի պլանը,

- աուդիտոր(փորձագետ)ների գնահատումը,

- աուդիտի խմբի ձևավորումը,

- աուդիտի աշխատանքների ղեկավարումը,

- գրառումների վարումը,

- աուդիտի ծրագրի ընթացաստուգումը և վերլուծությունը, որը ներառում է նաև՝ ուղղիչ և կանխարգելիչ գործողությունները, շահագրգիռ կողմերի պահանջումների որոշումը, բարելավման հնարավորությունների նույնականացումը:

5.4.7 Աուդիտի ծրագիրը պետք է այնպես կազմված լինի, որ հնարավոր լինի փոփոխություններ կատարել աուդիտի ընթացքում, ինչպես նաև ապահովի խմբի անդամների իրազեկության արդյունավետ օգտագործումը:

5.4.8 Կառավարման համակարգի աուդիտի ծրագիրն ստորագրում է աուդիտի խմբի ղեկավարը և համաձայնեցնում աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության պատասխանատուի (կազմակերպության ղեկավարի կամ կառավարման համակարգի գործունեության պատասխանատուի) հետ ու հաստատվում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի կողմից:

Աուդիտն սկսելուց առաջ հաստատված աուդիտի ծրագիրը ներկայացվում է ստուգման ենթակա կազմակերպությանը:

5.5 Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աուդիտը

Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աուդիտն իրականացվում է երկու փուլով՝ 1-ին և 2-րդ:

5.5.1 Աուդիտի 1-ին փուլը

Աուդիտի 1-ին փուլի իրականացման նպատակներն են.

ա) կազմակերպության կառավարման համակարգի փաստաթղթավորման աուդիտի իրականացումը,

բ) կազմակերպության գնվելու վայրի և առանձնահատկությունների գնահատումն ու կազմակերպության անձնակազմի հետ քննարկումների անցկացումը՝ աուդիտի 2-րդ փուլի իրականացման համար պատրաստվածության աստիճանը որոշելու համար,

գ) կազմակերպության կարգավիճակի և նրա կողմից սերտիֆիկացման վերաբերյալ պահանջների ընկալման վերլուծությունը, մասնավորապես՝ կառավարման համակարգի հիմնական բնութագրերի կամ կարևոր տարրերի, գործընթացների, խնդիրների և գործառնության մասով,

դ) կազմակերպության կառավարման համակարգի ոլորտի, գործընթացների և գտնվելու վայրի (վայրերի) և դրանց առնչվող օրենսդրական և կանոնակարգվող խնդիրների (օրինակ՝ կազմակերպության գործառնության որակի, էկոլոգիական և օրենսդրական խնդիրների, դրանց հետ կապված ռիսկերի և այլն) մասին անհրաժեշտ տեղեկատվության հավաքումը,

ե) աուդիտի 2-րդ փուլի իրականացման համար անհրաժեշտ ռեսուրսների բաշխման վերլուծությունն ու կազմակերպության հետ աուդիտի 2-րդ փուլի մանրամասների համաձայնեցումը,

զ) աուդիտի 2-րդ փուլի պլանավորման համար նախադրյալների ապահովումը՝ հավաքելով բավարար ծավալով տեղեկատվություն կազմակերպության կառավարման համակարգի և գործառնության հնարավոր էական խնդիրների մասին,

է) ներքին աուդիտների և ղեկավարության կողմից վերլուծության պլանավորման և իրականացման, ինչպես նաև կառավարման համակարգի ներդրման գնահատումը՝ աուդիտի 2-րդ փուլի իրականացման համար կազմակերպության պատրաստվածության մակարդակը որոշելու համար:

Կառավարման համակարգերից մեծամասնության համար աուդիտի 1-ին փուլի վերջին մասը հանձնարարվում է իրականացնել կազմակերպության տարածքում՝ վերը սահմանված նպատակներին հասնելու համար:

Աուդիտի 1-ին փուլից ստացված տվյալները պետք է փաստաթղթերով հիմնավորվեն և ներկայացվեն կազմակերպությանը՝ նշելով այն խնդիրները, որոնք աուդիտի 2-րդ փուլում կարող են անհամապատասխանության պատճառ հանդիսանալ:

Աուդիտի 1-ին և 2-րդ փուլերի միջև ժամանակահատվածը որոշելիս անհրաժեշտ է հաշվի առնել աուդիտի 1-ին փուլում որոշված խնդիրները լուծելու համար կազմակերպության կարիքները: Սերտիֆիկացման մարմինը կարող է նաև փոփոխություններ կատարել աուդիտի 2-րդ փուլի ծրագրում:

5.5.2 Աուդիտի 2-րդ փուլը

Աուդիտի 2-րդ փուլի նպատակն է գնահատել կազմակերպության կառավարման համակարգի ներդրման աստիճանը, այդ թվում՝ արդյունավետությունը: Աուդիտի 2-րդ փուլը, որն իրականացվում է տեղում, պետք է ներառի.

- նախնական խորհրդակցության անցկացումը,
- աուդիտի ժամանակ տեղեկատվության փոխանակումը,
- ուղեկցող անձանց և դիտորդների դերին ու պարտականություններին ծանոթացումը,
- տվյալների հավաքումը և համադրումը
- աուդիտի եզրակացությունների ձևակերպումը,
- աուդիտի վերջնական եզրակացության նախապատրաստումը,
- եզրափակիչ խորհրդակցության անցկացումը:

5.5.2.1 Նախնական խորհրդակցությունն անցկացնում են աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ղեկավարության հետ կամ նրանց հետ, ովքեր պատասխանատու են աուդիտի ենթարկվող ստորաբաժանումների կամ գործընթացների համար:

Նախնական խորհրդակցության նպատակն է՝

- ա) աուդիտի պլանի հաստատումը,
- բ) աուդիտի ամփոփ պլանի տրամադրումը,
- գ) տեղեկատվության փոխանակման ուղիների հաստատումը,
- դ) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանը հարցեր տալու հնարավորություն

ընձեռել:

Այլ դեպքերում նախնական խորհրդակցությունը համարում են պաշտոնական և գրանցում են ներկաներին: Խորհրդակցությունում նախագահում է աուդիտի խմբի ղեկավարը:

խորհրդակցության ժամանակ անհրաժեշտ է.

ա) ներկայացնել մասնակիցներին՝ ներառյալ նրանց դերն աուդիտում,

բ) հաստատել աուդիտի նպատակները, ոլորտները, չափանիշները,

գ) հաստատել աուդիտի պլանը և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության, աուդիտի հետ կապված այլ փոխադարձ համաձայնությունները (եզրափակիչ խորհրդակցության թվականը և ժամը, աուդիտի խմբի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ղեկավարության յուրաքանչյուր միջանկյալ խորհրդակցությունները և հետագա փոփոխությունների հնարավորությունները),

դ) ծանոթացնել աուդիտի մեթոդներին և ընթացակարգերին, այդ թվում՝ աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանը տեղեկացնել այն մասին, որ աուդիտի վկայությունները հիմնվելու են մատչելի տվյալների ընտրանքների վրա:

ե) հաստատել աուդիտի խմբի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության միջև հաղորդակցման պաշտոնական ուղիները,

զ) հավաստել, որ աուդիտն անցկացնելու ժամանակ աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությունը կտեղեկացվի դրա ընթացքի մասին,

է) հավաստել, որ աուդիտի խմբին անհրաժեշտ ցանկացած ռեսուրսները և միջոցները կլինեն մատչելի,

ը) հաստատել գաղտնիության ապահովումը,

թ) հաստատել աշխատանքի անվտանգության ապահովումը, ծանոթանալ արտակարգ իրավիճակների համար նախատեսված ընթացակարգերին և ապահովել աուդիտի խմբի անվտանգությունը,

ժ) հաստատել բոլոր ուղեկցող անձանց անհրաժեշտությունը, ճշտել նրանց ազգանունները և դերը,

Ճա) ծանոթացնել հաշվետվություններ կազմելու մեթոդներին՝ ներառյալ անհամապատասխանությունների դասակարգումը,

Ճբ) տեղեկացնել այն պայմանների մասին, որոնց դեպքում աուդիտը կարող է դադարեցվել,

Ճգ) տեղեկացնել աուդիտի անցկացման կամ վերջնական եզրակացության վերաբերյալ բողոքարկումների քննարկման համակարգի մասին:

5.5.2.2 Աուդիտի ընթացքում, անհրաժեշտություն առաջանալու դեպքում, կարող է կնքվել պաշտոնական համաձայնություն աուդիտի խմբի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության միջև տեղեկատվության փոխանակման վերաբերյալ:

Աուդիտի խմբում պարբերաբար փոխանակում են տեղեկատվություն, գնահատում են աուդիտի ընթացքը և, անհրաժեշտության դեպքում, աուդիտի խմբի անդամների միջև վերաբաշխում են պարտականությունները:

Աուդիտի ժամանակ աուդիտի խմբի ղեկավարը պետք է աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության հետ պարբերաբար փոխանակի տեղեկատվություն աուդիտի ընթացքի և դրա հետ կապված բոլոր հարցերի վերաբերյալ: Աուդիտի ժամանակ ենթադրվող անմիջական և էական ռիսկի (օրինակ՝ կապված անվտանգության, շրջակա միջավայրի պահպանության կամ որակի հետ) վերաբերյալ ստացված վկայությունը պետք է անհապաղ հայտնվի ի գիտություն աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանը: Եթե աուդիտի վկայությունները ցույց են տալիս աուդիտի նպատակների անհրազործելիությունը, ապա աուդիտի խմբի ղեկավարը պետք է տեղյակ պահի աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանն աուդիտի ծրագրի ճշգրտում և վերանայում, աուդիտի նպատակների կամ ոլորտի փոփոխում, կամ աուդիտի ընդհատում ներառող միջոցների ձեռնարկման և դրա պատճառների մասին:

Աուդիտի ոլորտի յուրաքանչյուր փոփոխություն, որը կարող է ակնառու դառնալ աուդիտի անցկացման ընթացքում անհրաժեշտ է պատշաճ կերպով վերլուծել և հաստատել:

5.5.2.3 Ուղեկցող անձանց և դիտորդների դերն ու պարտականությունները պետք է իրականացվեն ՀԱՏ ԻՍՕ 19011 ստանդարտի 6.5.3 կետով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

5.5.2.4 Աուդիտի ժամանակ տվյալների հավաքումը և համադրումը պետք է իրականացվի ստորաբաժանումների միջև փոխգործողությունների, գործունեությունների և գործընթացների վերաբերյալ տվյալների ընտրանքային հավաքման միջոցով: Աուդիտի վկայությունները պետք է հավաքվեն հարցումների, գործունեության դիտարկումների, փաստաթղթերի վերլուծության մեթոդներով:

Աուդիտի տեղեկատվության ընտրված աղբյուրները կախված են աուդիտի ոլորտից և բարդություններից և պետք է ներառեն՝

- ա) աշխատողների հարցումներ,
- բ) գործունեության, աշխատանքային միջավայրի և աշխատանքի պայմանների դիտումներ,
- գ) փաստաթղթեր (քաղաքականություն, նպատակներ, պլաններ, ընթացակարգեր, ստանդարտներ, հրահանգներ, լիցենզիաներ և թույլտվության փաստաթղթեր, մասնագրեր, գծագրեր, պայմանագրեր և պատվերներ),
- դ) ստուգումների գրառումներ (արձանագրություններ), խորհրդակցությունների արձանագրություններ, աուդիտների՝ այդ թվում ներքին աուդիտների և ղեկավարության կողմից վերլուծության մասին հաշվետվություններ, ծրագրերի ընթացաստուգման (մոնիթորինգի) վերաբերյալ գրառումներ և չափումների արդյունքներ,
- ե) ընդհանրացված տվյալներ, վերլուծության և արդյունավորության ցուցանիշներ,
- զ) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ընտրանքային ծրագրերի ուսումնասիրման և նմուշառման ու չափումների գործընթացների կառավարման ընթացակարգերի վերաբերյալ տեղեկություններ,
- է) հաշվետվություններ, որոնց աղբյուրները կարող են լինել, օրինակ՝ սպառողներից հետադարձ կապը, դրսից ստացվող այլ համապատասխան տեղեկությունները, մատակարարների կողմից տրված գնահատումները,
- ը) համակարգչավորված տվյալների հիմնապահեստներ և ինտերնետիային կայքեր: Հարցումները կատարում են հաշվի առնելով իրադրությունը և հարցման ենթարկվող անձին: Ընդ որում աուդիտոր(փորձագետ)ը պետք է.
- ա) հարցումներ իրականացնի ստորաբաժանումներում այն անձանց միջև, որոնք աուդիտի ոլորտի սահմաններում կատարում են աշխատանքներ կամ լուծում են խնդիրներ,
- բ) աշխատողների հարցումներն իրականացնի աշխատանքային ժամերին և, որտեղ դա հնարավոր է՝ աշխատանքային տեղում,
- գ) հարցումները վարի բարյացակամորեն, ընդ որում, անձը նախապես պետք է հոգեբանորեն նախապատրաստված լինի հարցմանը,
- դ) բացառի հարցման պատճառը և իրականացվող գրառումները,
- ե) հարցումն սկսի իր աշխատանքի մասին պատմելու խնդրանքով,
- զ) խուսափի հուշող հարցերից,
- է) հարցման ենթարկված անձի հետ միասին ընդհանրացնի և վերլուծի հարցման արդյունքները,
- ը) շնորհակալություն հայտնի հարցման ենթարկված անձին՝ համագործակցության համար:

5.5.2.5 Աուդիտի եզրակացությունները ձևակերպելու համար աուդիտի վկայությունները պետք է համեմատվեն աուդիտի չափանիշների հետ: Աուդիտի եզրակացությունները ցույց են տալիս աուդիտի չափանիշներին այդ վկայությունների համապատասխանությունը կամ անհամապատասխանությունը: Աուդիտի եզրակացությունները կարող են պայմանավորել բարելավման հնարավորություններ՝ թե՛ դա նախատեսված է աուդիտի նպատակներով: Աուդիտի խումբը, անհրաժեշտության դեպքում, աուդիտի որոշակի փուլերում կարող է հավաքվել աուդիտի եզրակացությունների վերլուծման համար:

Աուդիտի չափանիշներին համապատասխանությունները պետք է ընդհանրացվեն՝ նշելով աուդիտի ենթարկված կազմակերպության գտնվելու վայրը, աուդիտի ենթարկված ստորաբաժանումները կամ գործընթացները: Համապատասխանության մասին աուդիտի առանձին եզրակացությունները և դրանք հաստատող վկայությունները պետք է գրի առնվեն:

Անհամապատասխանությունները և դրանք հաստատող աուդիտի վկայությունները պետք է դասակարգվեն և գրանցվեն անհամապատասխանությունների արձանագրությունում: Անհամապատասխանությունների արձանագրության ձևը տրված է Ե հավելվածում: Աուդիտի վկայությունների օբյեկտիվության հաստատման համար դրանք պետք է վերլուծվեն աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության հետ: Աուդիտի վկայությունների և (կամ) աուդիտի եզրակացությունների վերաբերյալ կարծիքների տարածայնություններն անհրաժեշտ է վերացնել, իսկ չլուծված խնդիրները՝ փաստաթղթերով ձևակերպել:

5.5.2.6 Աուդիտի եզրակացության նախապատրաստումը:

Աուդիտի խումբը մինչև եզրափակիչ խորհրդակցությունը պետք է.

- ա) քննարկի աուդիտից ստացված տվյալները և աուդիտի նպատակներին համապատասխան այլ տեղեկատվությունները,
- բ) համաձայնեցնի աուդիտի եզրակացությունները՝ հաշվի առնելով աուդիտի գործընթացին հատուկ անորոշությունը,

զ) նախապատրաստի հանձնարարականներ, եթե դա նախատեսված է աուդիտի նպատակներով,

դ) քննարկի գործողություններն ըստ աուդիտի արդյունքների, եթե դա մտնում է աուդիտի պլանի մեջ:

5.5.2.7 Աուդիտի եզրակացությունները պետք է պարունակեն.

ա) աուդիտի չափանիշներին կառավարման համակարգի համապատասխանության աստիճանը,

բ) կառավարման համակարգի ներդրման, պահպանման և բարելավման արդյունավորությունը,

գ) կառավարման համակարգի մշտական պիտանիության, դրա համապատասխանության, արդյունավորության և բարելավման ապահովման համար ղեկավարության կողմից վերլուծության գործընթացի հնարավորությունները:

5.5.2.8 Եզրափակիչ խորհրդակցության (որի նախագահը աուդիտի խմբի ղեկավարն է) նպատակն է ներկայացնել աուդիտից ստացված տվյալները և եզրակացությունն այնպես, որ դրանք ճանաչվեն աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության կողմից և, անհրաժեշտության դեպքում, համաձայնեցվեն ուղղիչ և կանխարգելիչ գործողությունների պլանի ներկայացման ժամկետները:

Եզրափակիչ խորհրդակցությանը պետք է մասնակցեն աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության և այլ շահագրգիռ կողմերի ներկայացուցիչները: Աուդիտի խմբի ղեկավարը, եթե դա անհրաժեշտ է, աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանը պետք է շարադրի իր կարծիքը աուդիտի ժամանակ ստեղծված այն իրադրությունների մասին, որոնք կարող են նվազեցնել վստահությունն աուդիտի եզրակացությունների նկատմամբ:

Խորհրդակցությունը պետք է լինի պաշտոնական՝ արձանագրության և մասնակիցների ցուցակի վարումով:

Աուդիտից ստացված տվյալների և եզրակացության վերաբերյալ յուրաքանչյուր տարածայնություն աուդիտի խմբի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության միջև պետք է քննարկվի և, ըստ հնարավորին, լուծվի: Ընդհանուր կարծիքի չգալու դեպքում, այդ մասին պետք է մշվի կառավարման համակարգի աուդիտի արդյունքների և գնահատման ակտում (այսուհետև՝ աուդիտի ակտ) (հավելված Զ):

Եթե աուդիտի նպատակներով նախատեսված են հանձնարարականներ բարելավման վերաբերյալ, ապա դրանք պետք է ներկայացվեն՝ մշելով դրանց ոչ պարտադիր լինելը:

5.5.2.9 Կառավարման համակարգի աուդիտի արդյունքներով և, հաշվի առնելով եզրափակիչ խորհրդակցության արդյունքները, կազմում են աուդիտի ակտը (հավելված Զ), որը ստորագրում են աուդիտի խմբի ղեկավարը և աուդիտորներն (փորձագետներն) ու ներկայացնում են կազմակերպության ղեկավարին՝ ծանոթանալու:

5.5.2.10 Աուդիտի ակտում պետք է հստակորեն տրված լինի կառավարման համակարգերին ներկայացվող պահանջներ սահմանող ստանդարտներին աուդիտի ենթարկված կազմակերպության կառավարման համակարգի համապատասխանության գնահատականը:

Աուդիտի ակտում ընդգրկվում են նաև աուդիտի խմբի ղեկավարի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության միջև չհամաձայնեցված հարցերը՝ շարադրելով տարբերվող տեսակետերը:

Աուդիտի ակտում ճշգրտվում են նաև եզրափակիչ խորհրդակցությունում արված դիտողություններն ու եզրակացությունները:

Աուդիտի ակտում կառավարման համակարգի ստանդարտների պահանջներին կառավարման համակարգի համապատասխանության (անհամապատասխանության) վերաբերյալ եզրակացության հետ միաժամանակ պետք է մշել նաև ուղղիչ միջոցառումների մշակման անհրաժեշտությունը, անհամապատասխանությունների վերացման ապացույցները սերտիֆիկացման մարմին ներկայացնելու ժամկետները, լրացուցիչ աուդիտի անհրաժեշտությունը:

Աուդիտի ակտը պետք է նախապատրաստվի և ուղարկվի կազմակերպության հետ համաձայնեցված ժամկետներում:

Աուդիտի ակտը և անհամապատասխանությունների արձանագրությունը կազմում են երկու օրինակից, որոնցից մեկը պահվում է սերտիֆիկացման մարմնում, իսկ մյուսը՝ կազմակերպությունում:

5.6 Աուդիտի արդյունքների քննարկումը, համապատասխանության սերտիֆիկատի հանձնման մասին որոշման ընդունումը, դրա գրանցումը և հանձնումը

5.6.1 Անհամապատասխանությունների արձանագրությունում և աուդիտի ակտում նշված անհամապատասխանությունները վերացնելուց հետո կազմակերպությունն այդ մասին ծանուցում է սերտիֆիկացման մարմնին:

Անհամապատասխանությունների վերացման արդյունքները պետք է ստուգվեն սերտիֆիկացման մարմնի աուդիտոր (փորձագետ)ների կողմից:

Անհամապատասխանությունների վերացման արդյունքների ստուգման ձևը սահմանվում է սերտիֆիկացման մարմնի կողմից:

Եթե հայտնաբերված անհամապատասխանությունները կապված չեն էական ռիսկերի հետ և հնարավոր է դրանք վերացնել աուդիտի խմբի աշխատանքի ընթացքում կամ դրանց հայտնաբերումից հետո մեկ ամսվա ընթացքում, ապա սերտիֆիկացման մարմնին կարող է բավարարել անհամապատասխանությունների վերացման մասին կազմակերպության կողմից գրավոր հավաստումը կամ էլ դրանց վերացումը կարող է ստուգվել համապատասխանության հսկողության ընթացքում:

Եթե կառավարման համակարգում հայտնաբերվել են էական ռիսկի հետ կապված թեկուզ մեկ անհամապատասխանություն և ոչ էական անհամապատասխանություններ, ապա անհամապատասխանությունների վերացումը կարող է ստուգվել կրկնական աուդիտի անցկացման միջոցով՝ ստուգելով այն պահանջները, ըստ որոնց հայտնաբերվել են անհամապատասխանություններ:

5.6.2 Կառավարման համակարգի աուդիտի արդյունքների հիման վրա աուդիտոր (փորձագետ)ները աուդիտի խմբի ղեկավարի ղեկավարությամբ կազմում են հաշվետվություն: Աուդիտի խմբի ղեկավարը պատասխանատու է հաշվետվության նախապատրաստման և դրա բովանդակության համար: Աուդիտի հաշվետվությունը կազմում են հայտնաբերված անհամապատասխանությունների վերացումն ստուգելուց հետո:

Աուդիտի հաշվետվության ընդհանուր մասում պետք է նշված լինեն աուդիտի ենթարկված կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը:

Աուդիտի հաշվետվությունը պետք է ընդգրկի աուդիտի վերաբերյալ լիակատար, ճշգրիտ, հակիրճ և հասկանալի գրառումներ և պետք է ներառի հետևյալ հարցերի պատասխանները.

- ա) աուդիտի նպատակները,
- բ) աուդիտի ոլորտը, մասնավորապես՝ աուդիտի ենթարկված կազմակերպական և գործառնական ստորաբաժանումների կամ գործընթացների անվանումը և աուդիտի ժամանակահատվածը,
- գ) տեղեկություններ աուդիտի խմբի ղեկավարի և անդամների վերաբերյալ,
- դ) աուդիտի անցկացման ամսաթիվը և տեղը,
- ե) աուդիտի չափանիշները,
- զ) աուդիտից ստացված տվյալները, այդ թվում՝ փաստաթղթերի վերլուծության արդյունքները,
- է) աուդիտի եզրակացությունը:
Անհրաժեշտության դեպքում աուդիտի հաշվետվության մեջ կարող է ընդգրկվել.
- ը) կառավարման համակարգերի վերլուծության ենթակա փաստաթղթերի ցանկը,
- թ) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ներկայացուցիչների ցուցակը,
- ժ) անցկացրած աուդիտի արդյունքները, ներառյալ՝ անորոշությունները և (կամ) աուդիտի անցկացման ժամանակ յուրաքանչյուր խոչընդոտը, որը կարող է ազդել աուդիտի եզրակացության հավաստիության վրա,
- ժա) աուդիտի պլանին համապատասխան՝ աուդիտի ոլորտի սահմաններում աուդիտի նպատակներին հասնելու հաստատումը,
- ժբ) այն ոլորտները, որոնք չեն ընդգրկվել աուդիտում, բայց մտնում են աուդիտի ոլորտի մեջ,
- ժգ) աուդիտի խմբի և աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության միջև չլուծված հակասությունները,
- ժդ) բարելավման հանձնարարականները, եթե դա նախատեսված է աուդիտի նպատակներով,

ժե) անհրաժեշտության դեպքում՝ ըստ աուդիտի արդյունքների գործողությունների համաձայնեցված պլանը,

ժզ) հաշվետվության բովանդակության գաղտնիության մասին հայտարարությունը, ժէ) աուդիտի հաշվետվության օրինակների հասցեագրման ցուցակը:

Հաշվետվությունն ստորագրում են աուդիտի խմբի ղեկավարը և աուդիտոր (փորձագետ)ները, հաստատում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարը:

Աուդիտի հաշվետվությունը պետք է ուղարկվի աուդիտի ենթարկված կազմակերպության կողմից որոշված հասցեատերերին:

Աուդիտի խմբի անդամները և բոլոր նրանք, ովքեր ստանում են աուդիտի հաշվետվությունը, պետք է պահպանեն հաշվետվության բովանդակության գաղտնիության պահանջը:

Աուդիտի հաշվետվությունը աուդիտի պատվիրատուի սեփականությունն է:

5.6.3 Աուդիտի դրական արդյունքների դեպքում սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարը որոշում է ընդունում սերտիֆիկատի հանձնման (հանձնումը մերժելու) վերաբերյալ՝ ըստ է հավելվածում տրված ձևի:

Սերտիֆիկատի հանձնման վերաբերյալ որոշում ընդունելու դեպքում սերտիֆիկացման մարմինը ձևակերպում է սերտիֆիկատը [1]: Սերտիֆիկատների ձևերը և լրացման վերաբերյալ պարզաբանումները տրված են Ը հավելվածում:

Սերտիֆիկատի գործողության ժամկետը սահմանվում է երեք տարուց ոչ ավելի:

5.6.4 Կազմակերպության պահանջով սերտիֆիկացման մարմինը ձևակերպում է սերտիֆիկատի կրկնօրինակ՝ իր կողմից սահմանված հատուկ նմուշի պաշտպանված բլանկների վրա և վավերացնում կնիքով:

5.6.5 Սերտիֆիկացման մարմինը սերտիֆիկատը գրանցում է ՀՍՏ 5.6 ստանդարտով սահմանված գրանցամատյանում և տվյալները ներկայացվում է համապատասխանության գնահատման ազգային մարմին, իսկ սերտիֆիկատը հանձնում է կազմակերպությանը:

Կառավարման համակարգի աուդիտի բացասական արդյունքների դեպքում կազմակերպությանը հանձնվում է սերտիֆիկատի հանձնումը մերժելու մասին որոշումը:

5.6.6 Սերտիֆիկատը ձևակերպելու հետ միաժամանակ սերտիֆիկացման մարմնի և սերտիֆիկացված կազմակերպության միջև կնքում է սերտիֆիկատի օգտագործման պայմանագիր՝ ըստ Թ հավելվածի, որում սահմանվում են սերտիֆիկացման մարմնի և սերտիֆիկացված կազմակերպության պարտավորությունները:

5.6.7 Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման փաստաթղթերը սերտիֆիկացման մարմինը պահում է սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի ավարտի օրվանից սկսած հինգ տարուց ոչ պակաս ժամկետով:

6 Սերտիֆիկացման մասնակիցների գործառույթները

6.1 Աուդիտոր (փորձագետ)ը կառավարման համակարգի աուդիտի անցկացման ժամանակ պետք է.

- աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության անձնակազմին տեղեկացնի և պարզաբանի աուդիտի պահանջները,

- ճիշտ և արդյունավետ պլանավորի և կատարի իր վրա դրված գործառույթները,

- մշակի հարցաթերթիկը՝ կազմակերպության կառավարման համակարգի գնահատման համար,

- գրավոր շարադրի դիտարկման արդյունքները,

- աուդիտի խմբի ղեկավարին ներկայացնի տեղեկատվություն աուդիտի արդյունքների վերաբերյալ,

- պատշաճ վիճակում պահի աուդիտի ժամանակ օգտագործվող փաստաթղթերը և ապահովի տեղեկատվության պահպանվածությունն ու գաղտնիությունը,

- գործի աուդիտի պլանով սահմանված շրջանակներում,

- լինի օբյեկտիվ և անկողմնակալ,

- հավաքի և վերլուծության ենթարկի հավաստի և բավարար տվյալներ աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության կառավարման համակարգի վերաբերյալ եզրակացություն կազմելու համար,

- անուշադրության չմատնի ցանկացած տվյալ, որը կարող է ազդել աուդիտի արդյունքների վրա, և անհրաժեշտության դեպքում, պահանջի ավելի ընդլայնված ստուգում,

- իրականացնի կառավարման համակարգի ստանդարտների կամ կազմակերպության կառավարման համակարգի փաստաթղթերով սահմանված պահանջների հետ անհամապատասխանությունների նույնականացում,

- անհամապատասխանությունների վերացումից հետո իրականացնի ուղղիչ գործողությունների արդյունավետության հսկողություն,

- պահպանի քաղաքավարության նորմերը և լինի հավասարակշռված:

6.2 Աուդիտի խմբի ղեկավարը պետք է.

- կազմավորի աուդիտի խումբը (աուդիտորներ և տեխնիկական փորձագետներ),

- բաժանի պարտավորությունները աուդիտի խմբի անդամների միջև,

- սահմանի կոնկրետ աուդիտոր (փորձագետ)ի համար սահմանված պահանջների պահպանման հսկողություն և ապահովի դրանց կատարումը,

- մշակի աուդիտի ծրագիրը,

- աուդիտի խմբին ներկայացնի աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ղեկավարությանը,

- վերլուծի աուդիտի ենթարկվող կազմակերպությանը վերաբերող տեղեկատվությունը և փաստաթղթերը՝ կազմակերպության համապատասխանությունը զնահատելու համար,

- կազմակերպության ղեկավարությանը և սերտիֆիկացման մարմնին տեղեկացնի աուդիտի անցկացմանը խոչընդոտող դժվարությունների մասին,

- վերջնական որոշում ընդունի անհամապատասխանությունների էական և ոչ էական ռիսկերի բաժանման առումով,

- ձևակերպի և ներկայացնի աուդիտի ակտը և հաշվետվությունը:

6.3 Կազմակերպության պարտականությունները և պատասխանատվությունը

6.3.1 Կազմակերպությունը պարտավոր է.

- ներդնել կառավարման համակարգերին ներկայացվող պահանջներ սահմանող փաստաթղթերին՝ ՀԱՏ ԻՍՕ 9001 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 14001 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 22000, համապատասխանող կառավարման համակարգ՝ հաշվի առնելով թույլատրելի բացառությունները,

- հայտի հետ միաժամանակ սերտիֆիկացման մարմին ներկայացնել կառավարման համակարգի ձեռնարկը (ՎԱՎԿԿՀ պլանը), հարցաթերթիկը, ելակետային տեղեկատվությունները և կառավարման համակարգի փաստաթղթերը, որոնց ցանկը որոշվում է սերտիֆիկացման մարմնի կողմից,

- ստեղծել անհրաժեշտ բոլոր պայմանները աուդիտի խմբի արդյունավետ աշխատանքի և աուդիտի պլանի կատարման համար, ներառյալ աշխատանքների կատարման համար տեղի և անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցների տրամադրումը, ղեկավարության ներկայացուցչի նշանակումը՝ կազմակերպության կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աշխատանքների կազմակերպման և կոորդինացման համար, պատասխանատու մասնագետի նշանակումը՝ աուդիտի խմբի անդամներին ուղեկցելու և նրանց հետ աշխատելու համար,

- կազմակերպության համապատասխան անձնակազմին տեղեկացնել աուդիտի նպատակի և ոլորտի մասին,

- աուդիտորների (փորձագետների) խնդրանքով նրանց հնարավորություն ընձեռել ծանոթանալու անհրաժեշտ միջոցների և վկայությունների (ապացուցող նյութերի) հետ (կառավարման համակարգի փաստաթղթեր, կանոնակարգեր, պլաններ, հաշվետվություններ, դիտարկումների գրանցամատյաններ, արտադրանքին, գործընթացներին, կառավարման համակարգին վերաբերող գրառումներ և այլն),

- աուդիտի նպատակներին հասնելու համար ակտիվորեն համագործակցել աուդիտորների (փորձագետների) հետ,

- կազմակերպության կառավարման համակարգի աուդիտի արդյունքների հիման վրա սահմանված ժամկետներում որոշել և անցկացնել ուղղիչ գործողություններ և կատարված ուղղիչ գործողությունների մասին տեղեկացնել սերտիֆիկացման մարմնին,

- իրականացված աշխատանքների համար ժամանակին կատարել վճարում:

6.3.2 Սերտիֆիկացման մարմնի խնդրանքով կազմակերպությունը պետք է հնարավորություն տա ծանոթանալու գրանցված վնասապահանջներին, բողոքներին և վիճաբանական իրավիճակների լուծմանը վերաբերող տվյալներին, ինչպես նաև դրանց

հաջորդող ուղղիչ գործողություններին, որոնք իրականացվել են կառավարման համակարգի փաստաթղթերի պահանջներին համապատասխան:

7 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի համապատասխանության նշանի կիրառումը

7.1 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության նշանի կիրառման իրավունքը տրվում է կառավարման համակարգի սերտիֆիկատը տնօրինող կազմակերպությանը:

Համապատասխանության նշանի գրաֆիկական պատկերը սահմանում է սերտիֆիկացման մարմինը՝ պարտադիր նշելով սերտիֆիկացման մարմնի նշագիրը ՀԱՍ 5.6 ստանդարտին համապատասխան:

7.2 Կազմակերպությունը կառավարման համակարգի համապատասխանության նշանը կարող է կիրառել կառավարման համակարգի սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի ընթացքում:

7.3 Կառավարման համակարգի համապատասխանության նշանի չափերը և զետեղման տեղը որոշում է դրա կիրառման իրավունքն ունեցող կազմակերպությունը:

7.4 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության նշանը չի կարող օգտագործվել արտադրանքի մակնշման, ինչպես նաև դրա սերտիֆիկացումը հաստատելու համար:

7.5 Կառավարման համակարգի համապատասխանության նշանը տնօրինող կազմակերպությունն այն կարող է օգտագործել գովազդային նպատակներով (տեղադրելով գրասենյակային պիտույքների, ֆիրմային բլանկների, այցեքարտերի և այլի վրա):

8 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգերի համապատասխանության հսկողությունը

8.1 Համապատասխանության սերտիֆիկատի գործողության ընթացքում սերտիֆիկացման մարմինն իրականացնում է սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողություն:

Համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում է սերտիֆիկացման մարմնի կողմից կազմված աուդիտի խումբը՝ նշանակելով աուդիտի խմբի ղեկավար:

8.2 Կազմակերպության սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում են առնվազն տարին մեկ անգամ 5.6.6 կետում նշված սերտիֆիկատի օգտագործման պայմանագրին համապատասխան, ընդ որում համապատասխանության սերտիֆիկատի գործողության ողջ ժամկետի ընթացքում պետք է ստուգման ենթարկվեն կառավարման համակարգին ներկայացվող բոլոր պահանջները և գործընթացները:

8.3 Համապատասխանության հսկողության աուդիտի պլանը յուրաքանչյուր տարի նշակում է աուդիտի խմբի ղեկավարը՝ ըստ Ժ հավելվածում տրված ձևի և հաստատում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարը: Համապատասխանության հսկողության աուդիտի պլանը համաձայնեցվում է համապատասխանության սերտիֆիկատը տնօրինող կազմակերպության ղեկավարի կամ կազմակերպության կառավարման համակարգի գործունեության համար պատասխանատու անձի հետ:

8.4 Համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում են նույն կարգով ինչ որ կառավարման համակարգի սերտիֆիկացումն է: Համապատասխանության հսկողության ժամանակ հաշվի են առնում.

- կազմակերպության կառուցվածքային փոփոխությունները,
- կառավարման համակարգի փաստաթղթերում կատարված փոփոխությունները,
- կառավարման համակարգի ներքին աուդիտների արդյունքները,
- ուղղիչ և կանխարգելիչ գործողությունների արդյունավետությունը,
- համապատասխանության սերտիֆիկատի և համապատասխանության նշանի կիրառման ճշտությունը,

- բողոքներին և գանգատներին արձագանքման գործողությունները,
- կառավարման համակարգի արդյունավետության գնահատումը,
- կառավարման համակարգի բարելավումը:

8.5 Համապատասխանության հսկողության ընթացքում հայտնաբերված անհամապատասխանություններն աուդիտի խմբի անդամները պետք է գրանցեն անհամապատասխանությունների արձանագրություններում (ե հավելված):

8.6 Համապատասխանության հսկողության ավարտից հետո երկու շաբաթվա ընթացքում, ձևակերպվում է սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության ակտը՝ ըստ ժԱ հավելվածի, որն ստորագրվում է աուդիտի խմբի ղեկավարի և անդամների կողմից և ուղարկվում է կազմակերպությանը:

8.7 Համապատասխանության հսկողության դրական արդյունքների դեպքում, ակտում տրվում է սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի պահպանման մասին եզրակացությունը:

8.8 Համապատասխանության հսկողության ժամանակ անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում, կազմակերպությունը պարտավոր է մշակել ուղղիչ գործողություններ և ապահովել դրանց կատարումը՝ անհամապատասխանությունների հայտնաբերման պահից սկսած երկու ամսից ոչ ավելի ժամկետում:

Կազմակերպությունը պարտավոր է սերտիֆիկացման մարմնին տեղեկացնել համապատասխանության հսկողության ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունների վերացման ուղղությամբ ձեռնարկված ուղղիչ գործողությունների մասին:

Անհամապատասխանությունների վերացումն ստուգում է սերտիֆիկացման մարմնի աուդիտի խումբը:

Անհամապատասխանությունների վերացման ստուգելու կարգը նշվում է համապատասխանության հսկողության ակտում և կարող է ներառել լրացուցիչ ստուգում՝ անմիջապես կազմակերպությունում, կազմակերպության կողմից ներկայացված անհամապատասխանությունների վերացումը հաստատող փաստաթղթերի ստուգման կամ հաջորդ համապատասխանության հսկողության իրականացման ժամանակ (կախված անհամապատասխանության բնույթից):

8.9 Սերտիֆիկացման մարմինը կարող է կասեցնել սերտիֆիկատի գործողության ժամկետը, բայց վեց ամսից ոչ ավելի ժամկետով, հետևյալ դեպքերում.

- համապատասխանության հսկողության ժամանակ էական ռիսկերին առնչվող անհամապատասխանությունների հայտնաբերման դեպքում,
- հայտնաբերված անհամապատասխանությունները երկու ամսվա ընթացքում չվերացնելու դեպքում,
- սպառողներից արտադրանքի և արտադրության անվտանգությանը վերաբերող հիմնավորված բողոքների առկայության դեպքում, որոնք կապված են իրավական և նորմատիվ պահանջների խախտումների հետ,
- համապատասխանության սերտիֆիկատի օգտագործման և համապատասխանության նշանի կիրառման կանոնների խախտման դեպքում,
- համապատասխանության հսկողության գործընթացներից և (կամ) գործընթացների անցկացման համար վճարումից հրաժարվելու դեպքերում:

8.10 Սերտիֆիկացման մարմինն իրավունք ունի դադարեցնել սերտիֆիկատի գործողությունը, եթե կեղծված է սերտիֆիկատի գործողության ժամկետը, վերացված չեն նախորդ աուդիտի և (կամ) համապատասխանության հսկողության աուդիտի ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունները կամ եթե դրանք վերացված չեն սերտիֆիկատի գործողության կասեցման ժամանակահատվածում:

8.11 Սերտիֆիկատի գործողության կասեցման կամ դադարեցման մասին վերջնական որոշումը կայացնում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարը:

8.12 Սերտիֆիկատի գործողությունը դադարեցվում է նաև կազմակերպության (սերտիֆիկատը տնօրինողի)՝ որպես իրավաբանական անձ, գործունեությունը դադարեցնելու հետ միաժամանակ: Սերտիֆիկատի գործողությունը դադարեցվում է նաև այն դեպքում, երբ կազմակերպությունը դադարեցնում է սերտիֆիկատի տարածման ոլորտում իր գործունեությունը:

8.13 Սերտիֆիկատի գործողության կասեցման կամ դադարեցման մասին տեղեկատվությունը հիմնավորումով սերտիֆիկացման մարմինը գրավոր ուղարկում է կազմակերպությանը և ներկայացնում է համապատասխանության գնահատման ազգային մարմին՝ ՀԱՍ 5.6 ստանդարտի պահանջներին համապատասխան:

8.14 Հանապատասխանության հսկողության ավարտից հետո մեկ շաբաթվա ընթացքում աուդիտի խումբը կազմում է հաշվետվություն ըստ ԺԲ հավելվածում տրված ձևի, որն ստորագրում է աուդիտի խմբի ղեկավարը, հաստատվում է սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի կողմից և մեկ օրինակ հանձնվում է կազմակերպությանը:

Հավելված Ա

(պարտադիր)

Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման հայտի ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման

մարմնի անվանումը, գտնվելու վայրը

ՀԱՅՏ

Կառավարման համակարգի* սերտիֆիկացման

« _____ » _____ 200 թ. N _____

1 _____
հայտատու կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, հարկային կոդը, հեռախոսը, ֆաքսը

ի դեմս _____
կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնը, անվանատառը, ազգանունը

խնդրում է անցկացնել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում:

2 Տեղեկություններ կառավարման համակարգի* և թողարկվող արտադրանքի արտադրության (ծառայության մատուցման) մասին

2.1 _____
արտադրանքի (ծառայության) անվանումը

կառավարման համակարգի* ներդրման թվականը

որը բավարարում է ՀԱՏ ԻՍՕ 9001-2009 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 14001-2005 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 22000-2006 ստանդարտի

և _____ պահանջները
կառավարման համակարգին* վերաբերող այլ նորմատիվ փաստաթղթերի անվանումները ու նշագրերը

2.2 Կառավարման համակարգի* ընդհանուր նկարագրությունը տրված է հետևյալ հիմնական փաստաթղթերում _____
նորմատիվ փաստաթղթի նշագիրը և անվանումը, որին համապատասխանելու

Տպատակով նախատեսվում է գնահատել կառավարման համակարգը

* Այստեղ և բոլոր հավելվածների համապատասխան դիրքերում նշված «կառավարման համակարգ» բառերն անհրաժեշտության դեպքում փոխարինել «որակի կառավարման համակարգ» կամ «էկոլոգիական կառավարման համակարգ» կամ «սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգ» հասկացությունով:

2.3 արտադրանքի (ծառայության) անվանումը, ըստ որի արտադրության (մատուցման)

2.4 կառավարման համակարգը նախատեսվում է զննհատել
նորմատիվ փաստաթղթերի նշագրերը և անվանումները,

որոնց պետք է համապատասխանի արտադրանքը (ծառայությունը)

2.5 Արտադրանքի արտադրությունը (ծառայության մատուցումը) սկսելու տարեթիվը՝

2.6 արտադրանքի (ծառայության) համապատասխանության սերտիֆիկատի առկայության դեպքում

դրա համարը, գործողության ժամկետը և համապատասխանության սերտիֆիկատը հանձնող

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

3 Հայտատուին պարտավորվում է՝

կատարել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացում իրականացնելու համար բոլոր պայմանները (փաստաթղթերի ներկայացում, մուտքի ապահովում բոլոր ստորաբաժումներ, գրանցված բոլոր փաստաթղթերի հետ ծանոթացում)։

ապահովել կառավարման համակարգի արդյունավետ գործառնության կայունությունը, կատարել կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման աշխատանքների հետ կապված բոլոր վճարումները՝ անկախ դրանց արդյունքներից։

4 Լրացուցիչ տվյալներ

5 Հայտին կցվում են՝

հայտին կից փաստաթղթերի անվանումները և նշագրերը

Կազմակերպության ղեկավար

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Գլխավոր հաշվապահ

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

թվականը

Կ. Տ.

Հավելված Բ
(հանձնարարելի)

Արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվության ձևը

Բ.1 Ելակետային տեղեկատվության ձևը որակի կառավարման համակարգի համար

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Արտադրության (ծառայության մատուցման) վիճակի նախնական գնահատման ելակետային տեղեկատվություն

1 Տեղեկություններ արտադրության (ծառայության մատուցման) մասին

Կազմակերպության կառուցվածքային սխեման, ներառյալ հիմնական և օժանդակ արտադրամասերը (ստորաբաժանումները), ինժեներական և վարչական ծառայությունները՝ դրանց միջև եղած կապերի նշումով:

2 Փաստաթղթերը.

ա) փաստաթղթեր (քաղաքականություն, նպատակներ, պլաններ, ընթացակարգեր, լիցենզիաներ և թույլտվության փաստաթղթեր, պայմանագրեր, պատվերներ),
բ) աուդիտների մասին գրառումներ (արձանագրություններ), խորհրդակցությունների արձանագրություններ, աուդիտների մասին հաշվետվություններ (ակտեր), ծրագրերի ընթացաստուգման (մոնիթորինգի) մասին գրառումներ և չափումների արդյունքներ,
գ) ընդհանրացված տվյալներ, վերլուծության և արդյունավորության ցուցանիշներ,
դ) աուդիտի ենթարկվող կազմակերպության ընտրովի հետազոտման ծրագրերի և ընտրանքների ու չափումների գործընթացների կառավարման վերաբերյալ տեղեկություններ,
ե) հաշվետվություններ, որոնց աղբյուրները կարող են լինել, օրինակ՝ սպառողներից հետադարձ կապը, դրսից ստացվող այլ համապատասխան տեղեկությունները, մատակարարների կողմից տրված գնահատումները:

3 Կառավարման համակարգի փաստաթղթերի ցանկը (կառավարման համակարգի ձեռնարկը (ՎԱՎԿԿՀ պլանը), գնման ենթակա արտադրանքների (նյութերի) մուտքի ժամանակ վերահսկման կարգ, փաստաթղթավորված ընթացակարգեր, այդ թվում՝ կազմակերպության ստանդարտներ և այլն):

4 Արտադրանքի (ծառայության) տեխնիկական փաստաթղթեր.

ա) արտադրանքի (ծառայության) գործողության վրա տարածվող նորմատիվ իրավական ակտերը (տեխնիկական կանոնակարգեր), ստանդարտները, այդ թվում՝ տեխնիկական պայմանները,
բ) կոնստրուկտորական փաստաթղթերը (տեղեկաթերթիկ, շահագործման հրահանգներ, գործընթացների նկարագրեր, մեթոդական հրահանգներ, մասնագրեր, գծագրեր և այլն):

5 Առավել կարևոր տեխնոլոգիական գործընթացների (ընթացակարգերի) ցանկը:

Բ.2 Ելակետային տեղեկատվության ձևը էկոլոգիական կառավարման համակարգի համար

1 Տեղեկություններ արտադրության մասին.

- հայտատուի կառուցվածքային սխեման, ներառյալ հիմնական և օժանդակ արտադրական ստորաբաժանումները, վարչական-ճարտարագիտական ծառայությունները՝ դրանց միջև եղած կապերի նշումով,
- արտադրական տարածքների և մասնաճյուղերի առկայության դեպքում՝ դրանց տեղակայման վայրերի նշումով,
- - Էկոլոգիական կառավարման համակարգի (ԷԿՀ) սերտիֆիկացման ենթակա հայտատուի (ըստ յուրաքանչյուր արդյունաբերական տարածքի) օբյեկտների պլանը (գծապատկերը),
- հայտատուի ՀՀ բնապահպանական օրենսդրությամբ պահանջվող թույլտվություններ,
- արտադրության էկոլոգիական հսկողության հրահանգ:

2 Տեղեկություններ էկոլոգիական կառավարման համակարգի մասին.

- Էկոլոգիական կառավարման համակարգի ձեռնարկը,
- փաստաթղթավորված ընթացակարգերը՝ համաձայն ՀԱՍ ԻՍՕ 14001 ստանդարտի «Օպերատիվ հսկողություն» 4.4.6 կետի,
- ներքին աուդիտների, ուղղիչ և կանխարգելիչ գործողությունների մասին տվյալները:

3 Տեղեկություններ և ծանուցում ԷԿՀ սերտիֆիկացման մարմնի մասին, որը պետք է անցկացնի սերտիֆիկացում.

- ծանուցում ԷԿՀ հավատարմագրված սերտիֆիկացման մարմնի ընտրության մասին:

Հավելված Գ
(հանձնարարելի)
Հարցաթերթիկի ձևը
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՀԱՐՑԱԹԵՐԹԻԿ*
Հայտատու կազմակերպության կառավարման համակարգի նախնական
հետազոտման

« _____ » _____ 200 թ.

1

հայտատու կազմակերպության անվանումը և տվյալները

2

այն արտադրանքի (ծառայության) անվանումը, որի արտադրության (մատուցման) կառավարման համակարգը պետք է

սերտիֆիկացվի

3 Ղեկավար անձնակազմը.

3.1

կազմակերպության պատասխանատու ղեկավարների պաշտոնները,

_անվանատառերը և ազգանունները

3.2

կազմակերպության կառավարման համակարգի համար պատասխանատու անձի պաշտոնը, անվանատառը և ազգանունը

4 . Կառավարման համակարգ

Այո/ոչ

**Մանրամասն տեղեկատվության
ներկայացում (անհրաժեշտության
դեպքում)**

4.1 Ձևակերպվե՞լ է արդյոք փաստաթղթավորված հայտարարություն որակի (էկոլոգիական) քաղաքականության և նպատակների մասին

"-"

Նույնը

4.2 Մշակվե՞լ է արդյոք կառավարման համակարգի ձեռնարկ (ՎԱՎԿԿՀ պլան)

"-"

"-"

4.3 Մշակվե՞լ է արդյոք գրառումների կառավարման փաստաթղթավորված ընթացակարգ

"-"

"-"

4.4 Մշակվե՞լ է արդյոք չհամապատասխանող արտադրանքի կառավարման փաստաթղթավորված ընթացակարգ

"-"

"-"

4.5 Մշակվե՞լ են արդյոք ուղղիչ և կանխարգելիչ գործողությունների փաստաթղթավորված ընթացակարգեր

"-"

"-"

4.6 Մշակվե՞լ է արդյոք ներքին աուդիտների փաստաթղթավորված ընթացակարգ

"-"

"-"

4.7 Մշակվե՞լ է արդյոք կառավարման համակարգի փաստաթղթերի կառավարման փաստաթղթավորված ընթացակարգ

"-"

"-"

* Պատասխանները տրվում են միայն այն հարցերին, որոնք բխում են աուդիտի ենթակա կազմակերպությունում կիրառվող կառավարման համակարգի մոդելից (ըստ ՀԱՏ ԻՍՕ 9000 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 14000 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 22000 շարքի ստանդարտների):

Հավելված Դ

(պարտադիր)

Ըստ հայտի կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման որոշման ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՈՐՈՇՈՒՄ

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման

« _____ » _____ 200 թ. N _____

1 Քննարկելով _____

հայտատու կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

_____ 200 թ. _____-ի

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման N _____ հայտը

_____ որոշում է

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

_____ հայտը

ընդունել (մերժել)

2 Սերտիֆիկացումը կկատարվի ըստ ՀԱՍ ԻՍՕ 9001-2009 «Որակի կառավարման համակարգեր. Պահանջներ» կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 14001-2005 «Էկոլոգիական կառավարման համակարգեր. Ընդհանուր պահանջներ կիրառման վերաբերյալ» կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 22000-2006 «Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգեր. Սննդի շղթայում ընդգրկված կազմակերպություններին ներկայացվող պահանջներ») ստանդարտով սահմանված պահանջներին համապատասխան: Սերտիֆիկացման աշխատանքները կկատարվեն

_____ պայմանագրի

պայմանագրի տվյալները

և փաստաթղթերի վերլուծության դրական արդյունքների հիման վրա:

3 Մերժման որոշում կայացնելու համար հիմք են հանդիսացել* _____

մերժման հիմնավորումը

Սերտիֆիկացման
մարմնի ղեկավար

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

* Լրացվում է բացասական որոշում կայացնելու դեպքում 2-րդ կետի փոխարեն:

Հավելված Ե
(պարտադիր)
Անհամապատասխանությունների արձանագրության ձևը
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Անհամապատասխանությունների արձանագրություն

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման ենթակա կազմակերպության անվանումը

« _____ » _____ 200 թ. N _____

Անհամապատասխանությունների (դիտողությունների) նկարագրությունը.		
Առևտրոր (փորձագետ) _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը
Կազմակերպության ներկայացուցիչ _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը
Անհամապատասխանության վերացումը.		
Կազմակերպության ներկայացուցիչ _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը
Ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողությունը.		
Կազմակերպության ներկայացուցիչ _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը
Կատարման հաստատումը, ուղղիչ/կանխարգելիչ գործողության արդյունքը _____		
Նշումներ _____		
Առևտրոր (փորձագետ) _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը
Կազմակերպության ներկայացուցիչ _____	_____	_____
անվանատառը, ազգանունը	ստորագրությունը	թվականը

Առևտրորի խմբի ղեկավար _____
անվանատառը, ազգանունը ստորագրությունը թվականը

Հավելված Զ
(պարտադիր)

**Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման նախնական աուդիտի արդյունքների և
զննահատման
ակտի (աուդիտի ակտի) ձևը**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԱԿՏ

« _____ » _____ 200 թ. N _____

**ՀԱՏ ԻՍՕ 9000 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 14000 կամ ՀԱՏ ԻՍՕ 22000 շարքի ստանդարտների
պահանջներին** _____

հայտատու կազմակերպության անվանումը

**Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման նախնական աուդիտի արդյունքների և
զննահատման վերաբերյալ**

1 Աուդիտի նպատակը _____

կառավարման համակարգի, ՎԱՎԿԿՀ#(KDFFS)* և այլ

ստանդարտների պահանջների կիրառումն է

աուդիտի ենթարկված կազմակերպության անվանումը, տարածման ոլորտը

Կառավարման համակարգում _____ թողարկման

արտադրանքի (ծառայության) անվանումը

(մատուցման) համար:

2 Հիմնավորում _____

հայտի, պայմանագրի համարները և թվականը

3 Աուդիտի անցկացման ժամկետները _____

4 Աուդիտի խմբի կազմը.

Աուդիտի խմբի ղեկավար _____

անվանատառը, ազգանունը

Աուդիտոր (փորձագետ)ներ _____

անվանատառը, ազգանունը

անվանատառը, ազգանունը

5 Աուդիտի իրականացման հիմքը _____

սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի կողմից

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման վերաբերյալ որոշման համարը, թվականը

* ՎԱՎԿԿՀ#(KDFFS) – (սննդամթերքի ոլորտում) վտանգի աղբյուրների վերլուծություն և կրիտիկական կետերի հսկում

6 Աուդիտի արդյունքները _____

7 Աուդիտի խմբի եզրակացությունը _____

8 Ակտի հասցեագրումը _____

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

Աուդիտի խմբի ղեկավար

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

Աուդիտի խմբի անդամներ

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

Ակտի հետ ծանոթացա՝

Կազմակերպության ղեկավար

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

Կազմակերպության պատասխանատու

ներկայացուցիչ

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

Հավելված է
(պարտադիր)
Կառավարման համակարգի սերտիֆիկատի հանձնման (մերժման) որոշման ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

ՈՐՈՇՈՒՄ

**Կառավարման համակարգի համապատասխանության սերտիֆիկատի հանձնման (մերժման *)
մասին**

« _____ » _____ 200 թ. N _____

Հիմք ընդունելով _____
աուդիտի ենթարկված կազմակերպության անվանումը, ոլորտը

կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման դրական արդյունքների (աուդիտի ակտ
N _____ տրված 200 թ. _____ « _____ ») հիման վրա կառավարման համակարգի
սերտիֆիկացման մարմինը **որոշում է.**

աուդիտի ենթարկված կազմակերպության անվանումը, ոլորտը, գտնվելու վայրը

_____ ըստ 200 թ. _____ « _____ »-ի N _____ հայտի

Հանձնել կառավարման համակարգի համապատասխանության սերտիֆիկատ և համա-
պատասխանության նշանի կիրառման թույլտվություն մինչև 200 թ. _____ « _____ »-ը:
Համապատասխանության հսկողության աուդիտն իրականացվելու է _____
կառավարման համակարգի

_____ կողմից
սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

Մերժել* համապատասխանության սերտիֆիկատի հանձնումը հետևյալ հիմնավորումով

մերժման համար հիմք հանդիսացող պատճառների մանրամասն նկարագրությունը

_____ :

Կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման
մարմնի ղեկավար

_____ անվանատառը, ազգանունը

_____ ստորագրությունը

_____ թվականը

* Գրվում է մերժման որոշում ընդունելու դեպքում՝ հանձնման տեքստի փոխարեն:

Հավելված Ը
(պարտադիր)

Կառավարման համակարգերի համապատասխանության
սերտիֆիկատի ձևը

Ը.1 Որակի կառավարման համակարգերի համապատասխանության
սերտիֆիկատի ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏ

N (1)

Սույն սերտիֆիկատով հավաստվում է, որ

կազմակերպության անվանումը

գտնվելու վայրը

(արտադրության կամ ծառայության
անվանումը)

արտադրության (ծառայության) նկատմամբ ներդրված որակի կառավարման
համակարգը համապատասխանում է

ՀԱՍ 9001 : 2008

«Որակի կառավարման համակարգերի Պահանջներ» միջազգային ստանդարտի
պահանջներին:

Հավատարմագրման մարմնի անվանումը
գտնվելու վայրը

Սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը (2)
գտնվելու վայրը

Հավատարմագրման վկայագրի համարը _____

Կ. Տ.

Տրված է _____ (3)
ժամկետը

Համապատասխանության
հսկողությունը _____ (4)
ժամկետը

Ուժի մեջ է մինչև _____ (5)
ժամկետը

Կազմակերպության
ապրանքային (8)
նշանը

անունը, ազգանունը
Սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավար (6)

անվանատառը, ազգանունը
Գլխավոր աուդիտոր (փորձագետ)
վկայականի համարը

Սերտիֆիկացված որակի կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում է
սերտիֆիկացման մարմինը՝ սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի ընթացքում տարին մեկ անգամից ոչ պակաս:

(7) բլանկի համարը 0000000

Ը.2 Էկոլոգիական կառավարման համակարգերի համապատասխանության սերտիֆիկատի ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՍԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՀԱՍԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏ

N (1)

Սույն սերտիֆիկատով հավաստվում է, որ

կազմակերպության անվանումը

գտնվելու վայրը

(արտադրության կամ ծառայության
անվանումը)

արտադրության (ծառայության) նկատմամբ ներդրված էկոլոգիական կառավարման համակարգը համապատասխանում է

ԽՍՀ 14001 : 2004

«Էկոլոգիական կառավարման համակարգերի Ընդհանուր պահանջներ կիրառման վերաբերյալ» միջազգային ստանդարտի պահանջներին:

Հավատարմագրման մարմնի անվանումը

գտնվելու վայրը

Սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը (2)

գտնվելու վայրը

Հավատարմագրման վկայագրի համարը _____

Տրված է _____ (3)

ժամկետը

Համապատասխանության
հսկողությունը _____ (4)

ժամկետը

Ուժի մեջ է մինչև _____ (5)

ժամկետը

Կազմակերպության
ապրանքային (8)
նշանը

անունը, ազգանունը
Սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավար (6)

անունը, ազգանունը
Գլխավոր աուդիտոր (փորձագետ)
վկայականի համարը

Սերտիֆիկացված էկոլոգիական կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում է սերտիֆիկացման մարմինը՝ սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի ընթացքում տարին մեկ անգամից ոչ պակաս:

(7) բլանկի համարը 0000000

Ը.3 Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգերի համապատասխանության սերտիֆիկատի ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ
**ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՍԵՐՏԻՖԻԿԱՏ**
N (1)

Սույն սերտիֆիկատով հավաստվում է, որ

կազմակերպության անվանումը

գտնվելու վայրը

(արտադրության կամ ծառայության անվանումը)

արտադրության (ծառայության) նկատմամբ ներդրված սննդամթերքի անվտանգության կառավարման կառավարման համակարգը համապատասխանում է

ԻՍՕ 22000 : 2005

«Սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգեր. Սննդի շղթայում ընդգրկված կազմակերպությունների սերտիֆիկացիոն պահանջներ» միջազգային ստանդարտի պահանջներին

Սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը (2)
գտնվելու վայրը

Հավատարմագրման մարմնի անվանումը
գտնվելու վայրը

Հավատարմագրման վկայագրի համարը

Կ. Տ.

Տրված է _____ (3)
Ժամկետը

անունը, ազգանունը
Սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավար (6)

Համապատասխանության
հսկողությունը _____ (4)
Ժամկետը

Կազմակերպության
ապրանքային (8)
նշանը

Ուժի մեջ է մինչև _____ (5)
Ժամկետը

անվանատառը, ազգանունը
Գլխավոր աուդիտոր (փորձագետ)
վկայականի համարը

Սերտիֆիկացված սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողությունն իրականացնում է սերտիֆիկացման մարմինը՝ սերտիֆիկատի գործողության ժամկետի ընթացքում տարին մեկ անգամից ոչ պակաս:

(7) բլանկի համարը 0000000

Պարզաբանումներ

համապատասխանության սերտիֆիկատի լրացման վերաբերյալ

- 1 Սերտիֆիկատի և դրա հավելվածների վրա չեն թույլատրվում ուղղումներ, ջնջումներ, շտկումներ:
- 2 Սերտիֆիկատում նշվում են հետևյալ տեղեկությունները՝
- դիրք 1 - սերտիֆիկատի գրանցման համարը,
 - դիրք 2 - կառավարման համակարգի համապատասխանության սերտիֆիկատ տվող սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը, հավատարմագրման վկայագրի համարը, գտնվելու վայրը,
 - դիրք 3 - սերտիֆիկատի հանձնման թվականը (օրը, ամիսը, տարին),
 - դիրք 4 - նշվում է համապատասխանության հսկողության իրականացման ժամկետները,
 - դիրք 5 - սերտիֆիկատի գործողության ժամկետը, որը սահմանվում է սերտիֆիկացման մարմնի կողմից,
 - դիրք 6 - սերտիֆիկատը հանձնող սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի ստորագրությունը, անվանատառը, ազգանունը և կնիքը,
 - դիրք 7 - համապատասխանության սերտիֆիկատի բլանկի հաշվառման համարը՝ տրված բլանկի հրատարակման ժամանակ,
 - դիրք 8 - դրվում է այն կազմակերպության ապրանքային նշանը, որի կազմում գործում է սերտիֆիկացման մարմինը:
- Սերտիֆիկատի հավելվածների վրա ստորագրությունները և կնիքը դրվում են 6 դիրքին համապատասխան:

Հավելված Թ
(պարտադիր)

Համապատասխանության սերտիֆիկատի օգտագործման պայմանագրի ձև

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

որակի կառավարման համակարգի համապատասխանության սերտիֆիկատի օգտագործման

« _____ » _____ 200 թ. N _____

_____ որակի կառավարման համակարգի
սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

սերտիֆիկացման մարմինը, որը գրանցված է _____ հասցեով,
գտնվելու վայրը

և ստորև հիշատակված է որպես սերտիֆիկացման մարմին, ի դեմս՝

_____, սույն պայմանագրով
պաշտոնը, անվանատառը, ազգանունը

_____, որը գրանցված է
կազմակերպության անվանումը

_____, և ստորև հիշատակված է
գտնվելու վայրը

որպես որակի կառավարման համակարգի սերտիֆիկատը տնօրինող (այսուհետ՝ սերտիֆիկատ
տնօրինող), ի դեմս՝ _____ :
պաշտոնը, անվանատառը, ազգանունը

Սույն պայմանագիրն իրավունք է տալիս օգտագործել սերտիֆիկատը կազմակերպության

_____ որակի կառավարման համակարգերի ոլորտների արտադրանքի (ծառայության) անվանումը

թողարկված (մատուցված) ըստ հայտին կից կառավարման համակարգի ձեռնարկում
թվարկված նորմատիվ և այլ փաստաթղթերի, որոնց որակի կառավարման համակարգը սերտի-
ֆիկացված է և որոնք վերահսկվում են սերտիֆիկատը տնօրինողի կողմից ՀԱՍ ԻՍՕ 9001:2002
ստանդարտով սահմանված պահանջներին, ինչպես նաև սույն պայմանագրին
համապատասխան:

1 Սերտիֆիկացման և համապատասխանության հսկողության կանոնակարգերը

Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և համապատասխանության հա-
վաստման համակարգի ստանդարտներով, ինչպես նաև սույն պայմանագրի նախաբանում
նշված արտադրանքների (ծառայությունների) նորմատիվ փաստաթղթերով սահմանված
պահանջները և սերտիֆիկացման ու համապատասխանության հսկողության իրականացման
գործողությունները ենթակա են պարտադիր կատարման:

2 Պարտականությունները

2.1 Սերտիֆիկատը տնօրինողը պարտավորվում է, որ իր կողմից թողարկվող
արտադրանքի արտադրության կամ ծառայության մատուցման սերտիֆիկացված
կառավարման համակարգը կհամապատասխանի ՀԱՍ ԻՍՕ 9000 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 14000 կամ
ՀԱՍ ԻՍՕ 22000 շարքի ստանդարտներով սահմանված պահանջներին:

2.2 Սերտիֆիկատը տնօրինողը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ
համապատասխան համաձայնվում է, որ կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման
մարմինը ներկայացնող անձինք, համապատասխան կարգադրագիր ներկայացնելու դեպքում,
առանց նախնական զգուշացման անարգել մուտք կունենան կազմակերպության
արտադրական ստորաբաժանումներ կամ պահեստային շինություններ՝ այդ կազմակեր-
պության աշխատանքային ժամերի ընթացքում:

2.3 Սերտիֆիկատը տնօրինողը պարտավորվում է վերացնել համապատասխանության հսկողության աուդիտի ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունները՝ երկու ամսից ոչ ավելի ժամկետում:

2.4 Սերտիֆիկացման մարմինն իրավունք ունի դադարեցնել համապատասխանության սերտիֆիկատի գործողությունը, եթե համապատասխանության հսկողության աուդիտի ժամանակ հայտնաբերված անհամապատասխանությունները վերացված չեն սույն պայմանագրի 2.3 կետում նշված ժամկետում և սերտիֆիկատի գործողության կասեցման ընթացքում:

3 Համապատասխանության հսկողությունը

3.1 Սերտիֆիկացման մարմինը մշտապես իրականացնում է սերտիֆիկատը տնօրինողի կողմից պարտականությունների կատարման համապատասխանության հսկողություն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և համապատասխանության հավաստման համակարգի ստանդարտներով սահմանված պահանջներին համապատասխան:

3.2 Համապատասխանության հսկողությունն իրականացվում է սերտիֆիկացման մարմնի կողմից՝ տարին _____ անգամ: Մեկ համապատասխանության հսկողության տևողությունը՝ _____ օր:

4 Տեղեկատվություն արտադրանքի արտադրության կամ ծառայության մատուցման ընթացակարգերում փոփոխությունների վերաբերյալ

4.1 Սերտիֆիկատը տնօրինողը պարտավորվում է սերտիֆիկացման մարմնին ժամանակին տեղեկացնել արտադրանքի, ինչպես նաև արտադրման գործընթացների կամ ծառայության ընթացակարգերի, արտադրանքի և ծառայության նորմատիվ փաստաթղթերի, և սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի վերաբերյալ նախատեսվող փոփոխությունների մասին:

4.2 Սերտիֆիկացման մարմինը պարտավորվում է սերտիֆիկատը տնօրինողին տեղեկացնել կառավարման համակարգերին ներկայացվող պահանջները բնորոշող նորմատիվ իրավական ակտերում կատարված փոփոխությունների և սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի բոլոր պայմանների մասին:

5 Բողոքները և վնասապահանջները

Սերտիֆիկատը տնօրինողը պարտավորվում է կատարել բողոքների և վնասապահանջների գրանցումներ և, ըստ սերտիֆիկացման մարմնի պահանջի, նրան ներկայացնել սերտիֆիկացված կառավարման համակարգին, ինչպես նաև համակարգի ոլորտում ընդգրկված արտադրանքի բնութագրերին վերաբերող տեղեկությունները:

6 Հրապարակայնությունը

6.1 Սերտիֆիկատը տնօրինողն իրավունք ունի հրապարակել տեղեկություն այն մասին, որ _____

արտադրանքի (ծառայության) արտադրության (մատուցման) կառավարման համակարգը

սերտիֆիկացված է:

6.2 Սերտիֆիկացման մարմինն իրավունք ունի հրապարակել տեղեկություն ինչպես կազմակերպության կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման, այնպես էլ, անհրաժեշտության դեպքում, սերտիֆիկատը տնօրինողի հետ սույն պայմանագիրը լուծելու մասին:

7 Գաղտնիությունը

Սերտիֆիկացման մարմինը պարտավորվում է ապահովել սերտիֆիկացման աշխատանքների ընթացքում ստացված առևտրային գաղտնիք հանդիսացող տեղեկությունների գաղտնիությունը:

8 Վճարումը

Սերտիֆիկատը տնօրինողը պետք է կատարի համապատասխանության հսկողության հետ կապված բոլոր վճարումները:

9 Պայմանագրի գործողության ժամկետը

Սույն պայմանագիրը գործողության մեջ է մտնում -ից և մնում է ուժի մեջ, քանի դեռ այն չի դադարեցվել հիմնավոր պատճառներով կամ որևէ կողմից մյուս կողմին ծանուցելուց հետո:

10 Պայմանագրի գործողության դադարեցումը

Պայմանագրի դադարեցման հարց առաջանալու դեպքում, որոշակի իրավիճակից ելնելով կպահպանվեն նախնական ծանուցման հետևյալ ժամկետները:

Իրավիճակ, որը պահանջում է պայմանագրի դադարեցում և այդ մասին ծանուցագրի ուղարկում	Մինչև դադարեցումը նախնական ծանուցման ժամկետները
<p>Սերտիֆիկատը տնօրինողի կողմից դադարեցնելու ցանկությունը</p> <p>Սերտիֆիկացման մարմնի կողմից հայտնաբերվել է, որ կառավարման համակարգի սերտիֆիկացված ոլորտում արտադրված արտադրանքի (մատուցված ծառայության) օգտագործումը (օգտվելը) և արտադրության գործընթացը վտանգավոր է</p> <p>Սերտիֆիկացման մարմնի ծախսերը չվճարելը</p> <p>Պայմանագրի այլ դրույթները չկատարելը</p> <p>Կառավարման համակարգի ոլորտի արտադրանքի (ծառայության) նորմատիվ փաստաթղթի պահանջների վերանայման հետ կապված նոր պահանջներին կամ կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջների փոփոխություններին համապատասխանումը</p>	<p>20 օր</p> <p>Անհապաղ 30 օր 30 օր</p> <p>Ըստ համաձայնության</p>

Դադարեցման ծանուցագիրը մյուս կողմին պետք է ներկայացվի համապատասխան գրությամբ՝ նշելով պատճառները և պայմանագրի դադարեցման թվականը:

11 Կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջների փոփոխությունները

11.1 Սույն պայմանագրում նշված կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջների փոփոխման դեպքում սերտիֆիկացման մարմինը պետք է անմիջապես տեղեկացնի սերտիֆիկատը տնօրինողին համապատասխան գրությամբ՝ նշելով սերտիֆիկացված ոլորտի կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջների փոփոխությունների ուժի մեջ մտնելու և սույն պայմանագրի առարկա հանդիսացող ոլորտի կառավարման համակարգի լրացուցիչ հավաստման անհրաժեշտության մասին:

11.2 Համաձայնեցված ժամանակում, 11.1 կետում նշված տեղեկությունն ստանալուց հետո, սերտիֆիկատը տնօրինողը սերտիֆիկացման մարմնին համապատասխան գրությամբ պետք է տեղեկացնի փոփոխությունները ներդնելու իր պատրաստ լինելու մասին: Եթե համաձայնեցված ժամկետում սերտիֆիկատը տնօրինողը հաստատում է իր կողմից փոփոխությունների ներդնումը, ապա լրացուցիչ հավաստման դրական արդյունքի դեպքում սերտիֆիկացման մարմնի գրանցումներում կկատարվեն համապատասխան փոփոխություններ:

11.3 Եթե սերտիֆիկատը տնօրինողը հայտնում է սերտիֆիկացման մարմնին, որ ինքը պատրաստ չէ ներդնել փոփոխությունը 11.1 կետում տրված ժամանակահատվածում կամ եթե նա խախտում է ներդրման ժամկետը, կամ եթե լրացուցիչ հավաստման արդյունքը դրական չէ, ապա համապատասխանության սերտիֆիկատի գործողությունը կկասեցվի կամ կդադարեցվի կառավարման համակարգին ներկայացվող պահանջների փոփոխությունները գործողության մեջ մտնելու պահից:

12 Պատասխանատվությունը

Կողմերը պատասխանատվություն են կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համապատասխան:

13 Բողոքարկումը

Բոլոր տարածայնությունները, որոնք կարող են ծագել կապված սույն պայմանագրի հետ, պետք է լուծվեն սերտիֆիկացման մարմնի՝ բողոքների քննման ընթացակարգերի համաձայն:

Պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից և ստորագրված է սերտիֆիկացման մարմնի և սերտիֆիկատը տնօրինողի ներկայացուցիչների կողմից:

Պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում երկու կողմերի ստորագրման օրվանից:

Սերտիֆիկացման մարմնի կողմից

Սերտիֆիկատը տնօրինողի կողմից

պաշտոնը

պաշտոնը

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

« _____ » _____ 200 թ.

« _____ » _____ 200 թ.

Կ. Տ.

Կ. Տ.

Հավելված Ժ
(պարտադիր)
Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի պլանը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՍՏԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Հաստատում եմ

_____ կառավարման համակարգի սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

_____ սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի պաշտոնը

_____ ստորագրությունը

_____ անվանատառը, ազգանունը

« _____ » _____
թ.

ԾՐԱԳԻՐ

_____ սերտիֆիկացված կազմակերպության անվանումը

**սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի
համապատասխանության հսկողության աուդիտ**

« _____ » _____ 200 թ. N _____

1 Համապատասխանության հսկողության աուդիտի նպատակը և ոլորտը

_____ սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի
սերտիֆիկացված կազմակերպության անվանումը

համապատասխանության հսկողության աուդիտն իրականացվում է ՀԱՍ ԻՍՕ 9001-2009 կամ
նորմատիվ փաստաթղթի

ՀԱՍ ԻՍՕ 14001 - 2005 կամ ՀԱՍ ԻՍՕ 22000-2006 ստանդարտի պահանջներին
անվանումը և նշագիրը

կառավարման համակարգի շարունակական համապատասխանությունը հավաստելու
համապատասխանության հսկողություն

նպատակով:

2 Համապատասխանության հսկողության աուդիտի անցկացման ժամկետները՝ _____

3 Աուդիտի խմբի կազմը.

Աուդիտի խմբի ղեկավար _____
անվանատառը, ազգանունը

աուդիտոր(փորձագետ)ներ՝ _____
անվանատառերը, ազգանունները

4 Համապատասխանության հսկողության օբյեկտները՝ ըստ կից պլան-գրաֆիկի

5 Գաղտնիությանը ներկայացվող պահանջներ
Հանձնախումբը պարտավորվում է չհրապարակել _____
սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի

կազմակերպության անվանումը

սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության
ընթացքում ստացած տեղեկությունները և չփոխանցել գնահատման նյութերը որևէ
կազմակերպության կամ անձի:

6 Ծրագրի հասցեագրումը

Համաձայնեցված է

կազմակերպության անվանումը

կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնը

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

Կազմակերպության ներկայացուցիչ

Աուդիտի խմբի ղեկավար

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Հավելված ԺԱ
(պարտադիր)

Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության ակտի ձևը
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

ԱԿՏ

Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության

սերտիֆիկացված կազմակերպության անվանումը

1 Համապատասխանության հսկողության նպատակը և ոլորտը

Համապատասխանության հսկողությունն իրականացվել է _____ սերտիֆիկացված կազմակերպության անվանումը,

գտնվելու վայրը

սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի ՀՍՏ ԻՍՕ 9000 կամ ՀՍՏ ԻՍՕ 14000 կամ ՀՍՏ ԻՍՕ 22000 շարքի ստանդարտների պահանջներին կառավարման համակարգի շարունակական համապատասխանությունը հավաստելու նպատակով:

2 Հիմնավորում _____ սերտիֆիկատի օգտագործման մասին պայմանագրի _____ համարը թվականը

3 Համապատասխանության հսկողության աուդիտի ժամկետները _____

4 Աուդիտի խմբի կազմը.

աուդիտի խմբի ղեկավար _____ անվանատառը, ազգանունը

աուդիտոր(փորձագետ)ներ _____ անվանատառերը, ազգանունները

5 Համապատասխանության հսկողության հիմքը` սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության պլանը` հաստատված _____ թվականը, համարը

6 Համապատասխանության հսկողության արդյունքները _____

7 Աուդիտի ախմբի եզրակացությունը _____

8 Ակտի հասցեգրումը _____

Աուդիտի խմբի ղեկավար

 տորագրությունը

 անվանատառը, ազգանունը

Աուդիտոր(փորձագետ)ներ

 ստորագրությունը

 անվանատառը, ազգանունը

 ստորագրությունը

 անվանատառը, ազգանունը

Ակտի հետ ծանոթացա՝

 կազմակերպության անվանումը

 կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնը

 ստորագրությունը

 անվանատառը, ազգանունը

Հավելված ԺԲ
(պարտադիր)

Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի հաշվետվության ձևը

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՀԱՎԱՍՏՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

Հաստատում եմ

_____ սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը
 _____ սերտիֆիկացման մարմնի ղեկավարի պաշտոնը
 _____ ստորագրությունը _____ անվանատառը, ազգանունը

« _____ » _____ թ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

_____ սերտիֆիկացված կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը

սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի մասին

1 Համապատասխանության հսկողության աուդիտի ժամկետները
 Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտը կատարվել է _____ սերտիֆիկացման մարմնի անվանումը

_____ աուդիտի խմբի կողմից _____ ից մինչև _____ թ.
օր, ամիս օր, ամիս, տարեթիվ

2 Աուդիտի խմբի կազմը.

աուդիտի խմբի ղեկավար _____ անվանատառը, ազգանունը

աուդիտոր(փորձագետ)ներ _____ անվանատառերը, ազգանունները

3 Աշխատանքների կատարման հիմքը

Սերտիֆիկացված կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտը կատարվել է համապատասխան _____ սերտիֆիկատի օգտագործման մասին պայմանագրի

համարը, թվականը

պլանի անվանումը, համարը, թվականը

4 Կառավարման համակարգի համապատասխանության հսկողության աուդիտի արդյունքները

ստուգված ստորաբաժանումները

ստուգվող ստորաբաժանումների այն մասնագետների պաշտոնները, անվանատառերը, ազգանունները,

որոնք մասնակցել են համապատասխանության հսկողության գործընթացին

5 Դիտողություններ, առաջարկություններ ըստ ստուգված օբյեկտների

6 Հանձնարարականներ (սերտիֆիկացված կազմակերպության խնդրանքով)

7 Հայտնաբերված անհամապատասխանություններ

8 Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմնի որոշումը

Աուդիտի խմբի ղեկավար

ստորագրությունը

անվանատառը, ազգանունը

Մատենագիտություն

- [1] Հայաստանի Հանրապետության առևտրի և տնտեսական զարգացման նախարարի 2004 թվականի սեպտեմբերի 27-ի «Համապատասխանության սերտիֆիկատի և համապատասխանության հայտարարագրի ձևերը և դրանց ներկայացվող պահանջները սահմանելու մասին» N 163-Ն հրաման

ՀՏԴ 658.62.018 (083)**ՍԴ 03.120.20**

Հանգուցային բառեր. կառավարման համակարգ, կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացում, սերտիֆիկացման կարգ, սերտիֆիկացման մարմին, աուդիտ, աուդիտոր(փորձագետ), համապատասխանության սերտիֆիկատ, համապատասխանության նշան, համապատասխանության հսկողություն

Ստանդարտների ազգային
ինստիտուտ ՓԲԸ տնօրեն

Ե. Ազարյան

Ազգային և միջազգային ստանդարտների
հետազոտման և կիրառման կանխատեսումների
բաժնի պետ

Ս. Խաչատրյան

Ազգային և միջազգային ստանդարտների
հետազոտման և կիրառման կանխատեսումների
բաժնի գլխավոր մասնագետ

Ս. Խաչատրյան

Ազգային և միջազգային ստանդարտների
հետազոտման և կիրառման կանխատեսումների
բաժնի առաջատար մասնագետ

Ս. Ղազարյան

Պարզաբանում

ՀԱՏ «Հանապատասխանության հավաստման համակարգ. Կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացում» ստանդարտի նախագծի վերաբերյալ

1 Ստանդարտի մշակման հիմքը

Ստանդարտի մշակումը հավանության մեթոդով իրականացվել է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2009 թվականի օգոստոսի 27-ի N 997-Ն որոշմամբ հաստատված ստանդարտացման աշխատանքների կատարման 2009 թվականի պետական պատվերի հիման վրա:

2 Ստանդարտացման օբյեկտի բնութագիրը

Սույն ստանդարտով սահմանվում են հանապատասխանության հավաստման համակարգում կառավարման համակարգերի (որակի կառավարման համակարգ, էկոլոգիական կառավարման համակարգ, սննդամթերքի անվտանգության կառավարման համակարգ և այլն) սերտիֆիկացման աշխատանքների իրականացման կարգը:

Սույն ստանդարտը նախատեսված է կառավարման համակարգերի սերտիֆիկացման մարմինների (այսուհետ՝ սերտիֆիկացման մարմիններ), կառավարման համակարգեր ներդնող կազմակերպությունների, կառավարման համակարգերի աուդիտոր (փորձագետ)ների կողմից կիրառման համար:

3 Ստանդարտի գործարկման թվականը

Ստանդարտի գործարկման թվականը նախատեսված է 2009 թ. IV եռամսյակում:

4 Սույն ստանդարտի ներդրումից հետո անհրաժեշտ է չեղյալ հայտարարել ՀԱՏ 5.7-2005 և ՀԱՏ 5.11- 2005 ստանդարտները:

5 Փոխադարձ կապը ստանդարտացման այլ նորմատիվ փաստաթղթերի հետ

Ստանդարտը փոխկապակցված է ՀԱՏ ԻՍՕ 9000, ՀԱՏ ԻՍՕ 14000 և ՀԱՏ ԻՍՕ 22000 շարքերի ստանդարտների, ինչպես նաև ՀԱՏ 5.6-2000, ՀԱՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17000-2004, ՀԱՏ ԻՍՕ/ԻԷԿ 17021-2006 և ՀԱՏ ԻՍՕ 19011-2005 ստանդարտների հետ:

Ազգային և միջազգային ստանդարտների
հետազոտման և կիրառման կանխատեսումների
բաժնի պետ

Ս. Խաչատրյան

Գլխավոր մասնագետ

Ս. Խաչատրյան

Առաջատար մասնագետ

Ս. Ղազարյան